



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Hotărârea nr. 15/2026

privind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini și a Modelului contractului pentru gestiunea unor activități aferente serviciilor publice de salubritate din Municipiului Odorheiu Secuiesc

Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, întrunit în ședință extraordinară,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 1869/104/S/02.02.2026 al Viceprimarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, Raportul de specialitate nr. 1869/105/S/02.02.2026 al Direcției Tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, Avizul nr. 1869/115/S/06.02.2026 al Comisiei de specialitate pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului ale Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, Avizul nr. 1869/116/S/06.02.2026 al Comisiei de specialitate juridică, relații interne, internaționale, administrarea domeniului public, privat al municipiului și al serviciilor publice ale Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc,

Datorită încetării Contractului de prestări servicii a gestiunii serviciilor publice de salubritate a Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 89423/2024, reactualizat cu Actul aditional nr. 1, înregistrat la Registratura Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc sub nr. 67119/31.07.2025, Actul aditional nr. 2, înregistrat la Registratura Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc sub nr. 69262/13.08.2025, Actul aditional nr. 3, înregistrat la Registratura Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc sub nr. 1561/15.01.2026, este necesar inițierea procedurii de achiziție publică a gestiunii serviciilor menționate mai sus pentru a asigura continuitatea serviciilor publice respective,

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (3) lit. i), art. 22 alin. (4), art. 23 alin. (2), art. 50 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, respectiv a prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând și prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 344/2025 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Odorheiu

Secuiesc, a Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini și a Modelului de Contract privind gestiunea unor activități aferente serviciilor publice de salubritate din Municipiul Odorheiu Secuiesc,

În baza prevederilor Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate localităților, respectiv cele ale Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate localităților,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărâște:

Art. 1. – Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea serviciilor de prestare al serviciului de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Odorheiu Secuiesc, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Odorheiu Secuiesc, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă Modelul contractului de prestări servicii al serviciului de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Odorheiu Secuiesc, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. – Se aprobă modalitatea de gestiune al serviciului de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Odorheiu Secuiesc, ca gestiune delegată prin contract de achiziție publică de servicii.

Art. 5. – Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art. 6. – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc și Instituției Prefectului Județului Harghita, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

Această hotărâre a fost aprobată de Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, cu respectarea prevederilor În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu 14 voturi pentru din cei 15 consilieri locali prezenți la ședință, din totalul de 18 consilieri locali în funcție.

Odorheiu Secuiesc, la 6 februarie 2026

Președintele de ședință,
Consilier local,
BERDE Zoltán

Contrasemnează,
Secretarul general al Municipiului,
VENCZEL Attila



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 15/2026

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea serviciilor de prestare a unor activități de salubritate
de pe raza Municipiului Odorheiu Secuiesc

- A. Descrierea și identificarea serviciului***
- B. Obiectul și scopul studiului de oportunitate***
- C. Date generale ale prestării serviciului***
- D. Durata estimată a contractului de prestare a serviciului***
- E. Procedura de atribuire a contractului de prestare a serviciului***
- F. Concluzii***

Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat ținând cont de prevederile legislației românești în domeniu, și anume de următoarele acte normative specifice:

- 1) Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, republicată;
- 2) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, republicată;
- 3) Legea serviciilor comunitare de utilități publice Nr. 51/2006, republicată;
- 4) Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- 5) Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- 6) Hotărârea nr. 745 din 11 iulie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- 7) Normativul nr. 525/2001 privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice;

Obiectul studiului

Obiectul studiului îl constituie analiza situației actuale a activității de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Odorheiu Secuiesc și fundamentarea necesității și a oportunității atribuirii gestiunii serviciului public de Salubritate stradală și deszăpezire, care va cuprinde următoarele activități:

- A. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
- B. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,
 - curățatul manual al zăpezii și gheții;
 - împrăștierea de material antiderapant:
 - manual;
 - mecanic;
 - îndepărtarea zăpezii cu plugul;
 - îndepărtarea zăpezii cu plugul cu împrăștiere de material antiderapant;

- curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere;
- încărcat și transportat zăpadă și gheață.

A. Descrierea și identificarea serviciului

Efectuarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire cuprinde toate activitățile de la luarea deciziilor de persoana responsabilă, intervenția cu autospeciale, forță de muncă umană până la finalizarea asigurării funcționării în condiții optime, funcție de condițiile meteorologice, a infrastructurii rutiere și pietonale, respectând Regulamentul serviciului de salubritate.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ sunt cuprinse în Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini al serviciului.

Generalități

Serviciile comunitare de utilități publice, sunt definite de Legea nr. 51/2006 ca totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale.

În sfera serviciilor de utilități publice fac parte următoarele categorii de servicii:

...

e) salubritatea localităților;

...

Conform prevederilor legii nr. 101/2006 serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Art.2 alin (2) și (3) din legea mai sus amintită stabilește că **serviciul public de salubritate** a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale și cuprinde următoarele **activități**:

...

f) măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

...

Descrierea activității de salubritate în Municipiul Odorheiu Secuiesc

Activitatea de salubritate în Municipiul Odorheiu Secuiesc este asigurată de societatea RDE HARGHITA SRL în asociere cu VIADUCT SRL, în baza contractului nr. 89423/2024 încheiat pe o durată de 9 luni și a cărei durată a fost prelungit prin act adițional nr. 2 nr. Înreg 69262/13.08.2025 pe o perioadă de 6 luni, adică până la data de 22.02.2026.

Această delegare a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 217/2024 și nr. 320/2024 al UAT Odorheiu Secuiesc.

Activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se realizează prin următoarele operațiuni:

- măturat manual și mecanizat,
- curățare și răzuire a rigolelor
- spălare, stropire

Activitatea de deszăpezire a căilor publice se realizează prin următoarele operațiuni:

- curățatul manual al zăpezii și gheții;
- împrăștierea de material antiderapant:
 - manual;
 - mecanic;

- îndepărtarea zăpezii cu plugul;
- îndepărtarea zăpezii cu plugul cu împrăștiere de material antiderapant;
- curățarea de zăpadă și gheață a rigolelor și gurilor de scurgere;
- încărcat și transportat zăpadă și gheață curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice atât manual, cât și mecanizat

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului

Elaborarea studiului este o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, scopul acesteia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optima de atribuire a serviciului de salubritate stradală și dezapezire a Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Aspecte care impun realizarea studiului:

- respectarea și aplicare reglementărilor legale în vigoare, adică a legii nr. 51/2006 care la art. 22 alin 3 prevede: *Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui **studiu de oportunitate**, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice*”, iar la art.29 alin 2 din legea nr.51/2006 prevede că *”delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un **studiu de oportunitate**.*

- expirarea perioadei de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală și dezapezire încheiat între RDE HARGHITA SRL în asociere cu VIADUCT SRL, în baza contractului nr. 89423/2024 încheiat pe o durată de 9 luni și a cărei durată a fost prelungit prin act adițional nr. 2 nr. Înreg 69262/13.08.2025 pe o perioadă de 6 luni, adică până la data de 22.02.2026:

- necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate stradală și de dezapezire;
- necesitatea gestionării eficiente și de asigurare a unui serviciu de calitate;
- necesitatea adoptării unor soluții materiale și tehnologice performante în vederea creșterii eficienței serviciilor :
- dezvoltarea durabilă și utilizare eficientă a fondurilor publice;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de salubritate de calitate;
- dorința autorităților locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor.

Cadrul legal aplicabil este următorul:

- Legea 101/2006 serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 – legea privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006
- Ordinul 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare-
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al

serviciului de salubritate a localităților

- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Principii

În vederea elaborării prezentului studiu, s-a avut în vedere faptul că, desfășurarea activităților de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor **principii**:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă

Scopul studiului:

Prin elaborarea studiului de oportunitate se urmărește:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului,
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ,
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului
- stabilirea duratei contractului

Termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

1. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
2. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
3. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
4. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
5. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
6. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
7. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
8. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
9. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

10. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
11. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

Durata de prestare a serviciilor:

Durata estimată a prestării serviciului: se propune delegarea prestării serviciului pe o durată de maximum 1 ani în conformitate cu prevederile legale.

Serviciul de dezăpezire începe în fiecare an la data de 15 noiembrie și se termină la 15 martie asigurând în această perioadă intervenție permanentă în caz de nevoie. În cazul condițiilor meteorologice nefavorabile prestarea serviciului poate începe la data de 15 octombrie și poate dura până la data de 15 aprilie.

Aria de prestare a serviciului:

Dezăpezirea a celor 140 străzi cu o suprafață totală de 241.785 mp este executată mecanic sau manual și în ordinea stabilită prin regulament, funcție de importanța lor din punct de vedere al asigurării fluentei circulației și posibilității accesului utilajelor. Pe tronsoane de drum în pantă și în intersecții cu circulație intensă sunt amplasate 72 lăzi cu material antiderapant format din amestec de sare și nisip.

Lista străzilor din municipiul Odorheiu Secuiesc:

1	1 Dec. 1918	5,00	289,00	1.445,00	Piatra cubica
2	Lakatos Istvan	3,00	500,00	1.500,00	Asfalt
3	Ady Endre	5,00	215,00	1.075,00	Asfalt-piatra cubica
4	Ady Endre	2,50	315,00	787,50	Asfalt
5	Albinelor	2,50	215,00	537,50	Pietriș
6	Attila	2,50	151,00	377,50	Pietriș
7	Baii Sarate	2,50	450,00	1.125,00	Asfalt
8	Balássy Ferenc	2,50	450,00	1.125,00	Pietriș
9	Bányai János	2,50	144,00	360,00	Beton
10	Baróti Szabó Dávid	3,00	410,00	1.230,00	Asfalt
11	Bartók Béla	2,50	150,00	375,00	Asfalt
12	Bazinului	2,50	225,00	562,50	Pietriș
13	Beclean	5,00	3.283,00	16.415,00	Asfalt
14	Bem József	2,50	95,00	237,50	Asfalt
15	Bem József	2,50	585,00	1.462,50	Pietriș
16	Benko Jozsef	2,50	200,00	500,00	Asfalt
17	Berde Mózes	2,50	700,00	1.750,00	Pietris
18	Bethlen Gábor	2,50	304,00	760,00	Asfalt
19	Bethlen Gábor	5,00	900,00	4.500,00	Asfalt
20	Biro Lajos	3,00	195,00	585,00	Asfalt
21	Bisericii	5,00	540,00	2.700,00	Beton
22	Borsai Ret	2,50	225,00	562,50	Asfalt

23	Bradului	2,50	420,00	1.050,00	Asfalt
24	Breslelor	2,50	150,00	375,00	Asfalt
25	Budvár	5,00	1.120,00	5.600,00	Asfalt
26	Carierei	2,50	215,00	537,50	Pietriș
27	Cădișeni	5,00	1.014,00	5.070,00	Asfalt
28	Câmpului	2,50	335,00	837,50	Asfalt
29	Cetății	2,50	140,00	350,00	Asfalt
30	Ciocarliei	2,50	207,00	517,50	Asfalt
31	Ciresului	2,50	95,00	237,50	Pietriș
32	Constructorilor	2,50	845,00	2.112,50	Asfalt
33	Croitorilor	5,00	370,00	1.850,00	Asfalt
34	Csalóka	2,50	590,00	1.475,00	Asfalt
35	Cserehát	2,50	850,00	2.125,00	Asfalt
36	Dâmbului	2,50	250,00	625,00	Asfalt
37	Digului	2,50	606,00	1.515,00	Beton
38	Dózsa György	5,00	398,00	1.990,00	Asfalt
39	Dózsa György	5,00	398,00	1.990,00	Asfalt
40	Dumbravei	2,50	170,00	425,00	Asfalt
41	Eötvös József	2,50	255,00	637,50	Asfalt
42	Fagului	2,50	188,00	470,00	Pietris
43	Fântâni	2,50	80,00	200,00	Asfalt
44	Florilor	2,50	270,00	675,00	Asfalt
45	Forțeni	2,50	550,00	1.375,00	Asfalt
46	Fratiei	2,50	80,00	200,00	Asfalt
47	Gábor Áron	2,50	604,00	1.510,00	Asfalt
48	Ghipeș	2,50	114,00	285,00	Asfalt
49	Gyerkes Mihaly	2,50	300,00	750,00	Pietris
50	Haáz Rezső	2,50	210,00	525,00	Asfalt
51	Haltei	2,50	148,00	370,00	Asfalt
52	Homorod	2,50	480,00	1.200,00	Asfalt
53	Hunyadi János	5,00	1.310,00	6.550,00	Asfalt
54	Hunyadi János	3,00	170,00	510,00	Asfalt
55	II.Rákóczi Ferenc	5,00	1.737,00	8.685,00	Asfalt
56	Independenței	2,50	295,00	737,50	Asfalt
57	Independenței	5,00	845,00	4.225,00	Asfalt
58	Ingustei	2,50	80,00	200,00	Pietriș
59	Insulei	5,00	340,00	1.700,00	Asfalt
60	Ion Creangă	2,50	163,00	407,50	Asfalt
61	Izvorului	2,50	210,00	525,00	Asfalt
62	József Attila	2,50	465,00	1.162,50	Asfalt
63	Kamilla	2,50	600,00	1.500,00	Asfalt
64	Keresztvápa	3,00	455,00	1.365,00	Pietriș

65	Kiss Gergely	5,00	450,00	2.250,00	Asfalt
66	Kornis Ferenc	2,50	150,00	375,00	Pietriș
67	Korosi Csoma Sandor	2,50	200,00	500,00	Asfalt
68	Kos Karoly	2,50	245,00	612,50	Asfalt
69	Kossuth Lajos	5,00	365,00	1.825,00	Asfalt
70	Köveshágó	2,50	300,00	750,00	Asfalt
71	Kriza János	3,00	237,00	711,00	Piatra cubica
72	Kuvar	2,50	1.250,00	3.125,00	Asfalt
73	Lacului	2,50	101,00	252,50	Pietris
74	Lăcătușilor	2,50	360,00	900,00	Asfalt
75	Lemnarilor	2,50	1.151,00	2.877,50	Asfalt
76	Livezilor	5,00	1.580,00	7.900,00	Asfalt
77	Lórántffy Zsuzsanna	2,50	115,00	287,50	Piatra cubică
78	Lutului	2,50	450,00	1.125,00	Pietriș
79	Mihai Eminescu	3,00	150,00	450,00	Asfalt
80	Mihai Eminescu	2,50	215,00	537,50	Asfalt
81	Mihail Kogălniceanu	5,00	559,00	2.795,00	Asfalt
82	Mihail Sadoveanu	2,50	440,00	1.100,00	Asfalt
83	Mikes Kelemen	2,50	350,00	875,00	Pietriș
84	Móricz Zsigmond	3,00	1.450,00	4.350,00	Asfalt
85	Morii	3,00	145,00	435,00	Asfalt
86	Morii (Insulei-Kossuth)	3,00	145,00	435,00	Asfalt
87	Narciselor	3,00	592,00	1.776,00	Pietriș
88	Nicolae Bălcescu	5,00	1.850,00	9.250,00	Asfalt
89	Nyíró József	2,50	167,00	417,50	Asfalt
90	Olarilor	2,50	125,00	312,50	Asfalt
91	Orbán Balázs	5,00	1.800,00	9.000,00	Asfalt
92	Pacii	2,50	150,00	375,00	Asfalt
93	Pantei	5,00	1.150,00	5.750,00	Asfalt
94	Pantei (Orban B.-Tamasi A.)	4,00	150,00	600,00	Asfalt
95	Pantofarilor	2,50	230,00	575,00	Asfalt
96	Parcului	5,00	270,00	1.350,00	Asfalt
97	Petőfi Sándor	3,00	224,00	672,00	Piatra cubica
98	Piața Kőkereszt	3,00	110,00	330,00	Asfalt
99	Piatra Tarcii	2,50	325,00	812,50	Asfalt
100	Piața Árpád	5,00	150,00	750,00	Asfalt
101	Piața Márton Áron	2,50	250,00	625,00	Asfalt
102	Piața Primăriei	6,00	450,00	2.700,00	Asfalt
103	Pietroasa	2,50	285,00	712,50	Pietriș
104	Primaverii	2,50	400,00	1.000,00	Asfalt
105	Raza soarelui	2,50	150,00	375,00	Asfalt
106	Recoltei	4,00	880,00	3.520,00	Piatra cubică

107	Reményik Sándor	2,50	180,00	450,00	Asfalt
108	Roua	2,50	489,00	1.222,50	Pietriș
109	Rozei	3,00	1.075,00	3.225,00	Asfalt
110	Salcânilor	2,50	215,00	537,50	Pietriș
111	Sâmbătești	2,50	570,00	1.425,00	Asfalt
112	Sântimbru	3,00	730,00	2.190,00	Asfalt
113	Serg. Imecs László	2,50	170,00	425,00	Asfalt
114	Simonesti	2,50	145,00	362,50	Pietriș
115	Solymossy	4,00	440,00	1.760,00	Piatra cubică
116	Sportului	2,50	135,00	337,50	Asfalt
117	Stejarului	5,00	280,00	1.400,00	Asfalt
118	Szászok Tábora	2,50	200,00	500,00	Pietriș
119	Szénakert	5,00	1.500,00	7.500,00	Pietriș
120	Szent János	4,00	880,00	3.520,00	Asfalt
121	Școlii	2,50	171,00	427,50	Asfalt
122	Ștrandului	2,50	174,00	435,00	Asfalt, Pietriș
123	Taberei	4,00	985,00	3.940,00	Asfalt
124	Tamási Áron	5,00	1.218,00	6.090,00	Asfalt
125	Târgului	4,00	563,00	2.252,00	Asfalt
126	Târnavei	2,50	191,00	477,50	Pietriș
127	Teilor	2,50	268,00	670,00	Pietruit, Asfalt
128	Telekpataka	2,50	80,00	200,00	Pietriș
129	Timplărilor	2,50	200,00	500,00	Asfalt
130	Tineretului	3,00	215,00	645,00	Asfalt
131	Tomcsa Sándor	5,00	120,00	600,00	Asfalt
132	Tompa László	2,50	430,00	1.075,00	Asfalt
133	Trecătoarei	2,50	450,00	1.125,00	Pietriș
134	Ugron Gabor	2,50	450,00	1.125,00	Asfalt
135	Uzinei	2,50	341,00	852,50	Asfalt
136	Vaii	4,00	1.817,00	7.268,00	Asfalt
137	Varga Katalin	3,00	214,00	642,00	Asfalt
138	Verde	2,50	122,00	305,00	Asfalt
139	Victoriei	3,00	1.013,00	3.039,00	Asfalt
140	Vizigotilor	4,00	420,00	1.680,00	Asfalt
141	Vulturului	5,00	413,00	2.065,00	Pietriș
142	Wesselényi Miklós	5,00	345,00	1.725,00	Beton

65.988,00 241.785,00

În conformitate cu experiența acumulată în anii precedenți, dotarea minimă necesară asigurării bunei prestări a serviciului este următoarea:

Nr. crt.	Utilaj/ autovehicul	Bucăți
1	Multifuncțional cu plug și sărărită – cu masă totală maximă autorizată (mtma) sub 25.000 kg	1

2	Multifuncțional cu plug și sărăriță – cu masă totală maximă autorizată (mtma) sub 12.000 kg, sau echivalent	1
3	Autospecială (Autoutilitară sau Tractor) dotat cu plug de zăpadă cu mtma sub 7.500 kg	1
4	Încărcător frontal	1
5	Autospecială pentru pluguit trotuare	1
6	Lăzi - capacitate de 1mc	72

În caz de defecțiuni tehnice, utilajele vor fi înlocuite sau remediate în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de o oră de la indisponibilizarea acestora.

B. Obiectul și scopul studiului de oportunitate

Obiectul studiului îl constituie stabilirea modalității de gestiune. Cu privire la modalitatea gestiunii serviciilor de utilități publice, potrivit Legii nr.51/2006, acestea se organizează și se realizează în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

Scopul studiului privește analiza tehnico-economică și de eficiență a soluțiilor de operare a în vederea fundamentării și stabilirii oportunității delegării gestiunii serviciului de deszăpezire. Pentru stabilirea oportunității delegării, se procedează la:

Analiza diferitelor modalități de gestiune a serviciilor

a) GESTIUNEA DIRECTĂ: reprezintă modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, fără licitație, care pot fi:

1) Servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Operatorii își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent, și se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

2) Societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatorii se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.

În cazul gestiunii directe, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice **prin atribuirea directă** a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

- operatorul, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

- capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Operatorii organizați ca servicii publice de interes local, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Avantajele gestiunii directe	Dezavantajele gestiunii directe:
• Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită; • Menținerea autorității nemijlocite a Consiliului Local asupra activității;	• Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe sumele puse la dispoziție de Primărie; • Personal insuficient, datorat legislației care nu permite angajările în sectorul bugetar; • Utilajele disponibile au un grad de uzură ridicată, este necesară reînnoirea parcului de utilaje; • Resursele umane existente în cadrul aparatul primarului sunt dirijate către serviciul public; • Acces limitat la fonduri comunitare destinate autorităților publice.

b) GESTIUNEA DELEGATĂ:

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unui operator competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Prestarea serviciului de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate. Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

1) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

2) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Este de precizat că societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral public (AUTM) pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unității administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Ca o noutate, potrivit pct. 57 din Legea nr. 225/2016, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016; 99/2016; 100/2016.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) indicatori tehnici de prestare a serviciului.

Este de menționat că, contractul de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri ale autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale potrivit prevederilor art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

În cazul gestiunii delegate, potrivit prevederilor al art. 32 din Legea nr. 51/2006, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Studiul de oportunitate, se elaborează prin grija autorității administrației publice locale și cuprinde în principal, dar nu limitativ, următoarele elemente:

- a) descrierea bunului, a activității ori a serviciului / activității care urmează să fie delegat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică prestarea serviciului / activității;
- c) investițiile necesare pentru modernizarea sau extinderea infrastructurii de utilitate publică aferente serviciului / activității;
- d) nivelul minim al redevenței, dacă e cazul;

- e) procedura de atribuire a contractului de prestare a serviciului avută în vedere;
- f) durata estimată a prestării serviciului ;
- g) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de atribuire a contractelor

Documentația de atribuire se aprobă prin hotărâri ale autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și cuprinde:

- a) regulamentul serviciului;
- b) caietul de sarcini al serviciului/activității;
- c) criteriile de selecție specifice serviciului/activității.

Avantajele gestiunii delegate	Dezavantaje:
• Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contractul de delegare; • Stabilitate în prestarea serviciului pe o durată definită prin contract, care nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului; • Instituirea unor mecanisme prin care se creează posibilitatea de repartiție a riscurilor de operare prin care se impune ca majoritatea acestor riscuri să treacă la operator; • Din momentul când operatorul își intră în drepturi, investițiile se accelerează; • Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții; • Consiliul Local transferă sarcina investițiilor și, potențial, finanțarea acestora către operatorul pentru partea ce îi revine; • Consiliul Local se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor al conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului; • Consiliul Local va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă. În acest sens sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract; • Consiliul Local are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, să adopte toate prevederile contractuale optime; • Criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri, cum ar fi cele structurale, bancare etc. • Condiții de realizare a unui echilibru financiar echitabil bazat pe un raport corespunzător exprimat prin parametrii: cost/preț/beneficiu/calitate, existând posibilitatea de a utiliza eventualii timpi de	• Trebuie negociat un <u>contract detaliat</u> pentru operator pe o durată bine determinată, (perioada determinată de nivelul investițiilor în cicluri succesive, durata de amortizare a acestora și de optimizarea unui sistem integrat de management al serviciilor); • Consiliul Local trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare; • Anumită situație de monopol pe termen lung atribuit operatorului, în situația în care operatorul profită de această poziție; • Dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformantă.

repaus pentru a efectua diverse prestații necesare de interes public, contribuind astfel la exploatarea mai eficientă a capacității dotărilor, utilajelor și echipamentelor din dotare.	
---	--

Organizarea unui serviciu propriu cu personalitate juridică prezintă următoarele dezavantaje:

- încărcare suplimentară din punct de vedere administrativ a Municipiului Odorheiu Secuiesc;
- necesitatea recrutării de personal nou, necesar pentru prestarea serviciului;
- necesitatea realizării unor investiții în reînnoirea parcului de utilaje.

Cu luarea în considerare a tuturor avantajelor și dezavantajelor pe care le prezintă cele două alternative de furnizare a serviciului de salubritate și deszăpezire, este evidentă și se prelevă alegerea unei modalități de organizare și gestionare a serviciului prin Prestarea serviciului de către un operator de profil.

C. Date generale ale prestării serviciului

Delegatar: Municipiul Odorheiu Secuiesc, prin consiliul local, cu sediul în localitatea Odorheiu Secuiesc, Piața Primăriei nr. 5, județul Harghita, tel. +4 0266 218 383, fax +40 266 218 032, e-mail office@odorhei.ro, cod fiscal: 4367558, cont IBAN RO65TREZ24A845000200109X deschis la Trezoreria Odorheiu Secuiesc.

Delegat : orice operator de utilități publice definit prin art. 2 lit. g) din Legea nr.51/2006 – ca persoană juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a serviciului public de deszăpezire.

D. Durata estimată a contractului de prestare a serviciului

Durata estimată a prestării serviciului: se propune delegarea prestării serviciului pe o durată de maximum 1 ani în conformitate cu prevederile legale. În cazuri particulare stabilite prin lege, cum ar fi situațiile excepționale stipulate de legislația specifică a achizițiilor publice, delegatul poate opta pentru încheierea de contracte pe o perioadă mai scurtă.

De asemenea, potrivit Art. X din Legea nr.225/016 „Toate contractele/actele de atribuire a serviciului de utilități publice, încheiate în baza prevederilor prezentei legi, vor conține o clauză care stipulează că orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a acestora”.

E. Procedura de atribuire a contractului de Prestare a serviciului

Potrivit prevederilor pct. 57 din Legea nr. 225/2016 (MO 946/2016) pentru completarea și modificarea Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare, la articolul 29, după alineatul (12) a fost introdus alineatul, (13) cu următorul cuprins:

"(13) În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de și concesiunile de servicii.

Având în vedere natura serviciului, procedura de atribuire a contractului de prestare servicii se stabilește conform prevederilor din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În urma analizei situației de fapt, generată de faptul că prestarea activității trebuie să demareze în cel mai scurt timp, se propune următorul calendar de încheierea a contractelor de prestare a serviciului de salubritate și deszăpezire:

- derularea unei proceduri de atribuire regelementate în conformitate cu prevederile legale, în vederea încheierii unui contract pe o durată durată de maximum 1 ani în conformitate cu prevederile legale.

Ofertele depuse în cadrul procedurii vor respecta prevederile Caietului de sarcini și al Regulamentului serviciului de salubritate, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc.

F. Concluzii

Având în vedere analiza realizată în prezentul studiu, în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, este oportun și iminent să se asigure condițiile necesare pentru prestarea serviciului de salubritate și deszăpezire în municipiul Odorheiu Secuiesc, către un operator de profil care :

- să asigure gestionarea performantă și conform cerințelor legale în vigoare a serviciului public în întreaga aria administrativ - teritorială a municipiului;

Realizarea acestor cerințe trebuie să conducă la :

- asigurarea continuității furnizării serviciului public în perioada de referință;
- îmbunătățirea calitativă și dezvoltarea continuă a serviciului;
- reducerea cheltuielilor specifice pentru acest serviciu;
- adaptarea, din ce în ce mai pronunțată, la cerințele delegatarului.

Odorheiu Secuiesc, la 6 februarie 2026.



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 15/2026

CAIETUL DE SARCINI

A serviciului public de
SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE
din Municipiul Odorheiu Secuiesc

Cod CPV:

- 90611000-3 Servicii de curățenie stradală
- 90620000-9 Servicii de deszăpezire
- 90630000-2 Servicii de înlăturare a gheții

Cuprins

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE	19
CAPITOLUL II – OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI.....	20
CAPITOLUL III – CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	21
<i>Secțiunea 1. Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia</i>	<i>21</i>
<i>Secțiunea a 2-a. Autorizații și licențe.....</i>	<i>27</i>
<i>Secțiunea a 3-a. Personal și instructaj</i>	<i>27</i>
<i>Secțiunea a 4-a. Echipament de protecție.....</i>	<i>29</i>
<i>Secțiunea a 5-a. Sistemul de management integrat</i>	<i>29</i>
<i>Secțiunea a 6-a. Monitorizarea activității</i>	<i>30</i>
<i>Secțiunea a 7-a. Securitatea obiectivelor și instalațiilor</i>	<i>31</i>
<i>Secțiunea a 8-a. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor.....</i>	<i>32</i>
<i>Secțiunea a 9-a. Comunicarea.....</i>	<i>33</i>
CAPITOLUL IV – SALUBRIZAREA STRADALĂ.....	34
<i>Secțiunea 1. Măturatul mecanizat al carosabilului și trotuarelor.....</i>	<i>34</i>
<i>Secțiunea a 2-a. Măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, aleilor și locurilor de parcare</i>	<i>36</i>
<i>Secțiunea a 3-a. Stropitul carosabilului</i>	<i>39</i>
<i>Secțiunea a 4-a. Spălatul carosabilului și a trotuarelor</i>	<i>41</i>
<i>Secțiunea a 5-a. Curățatul rigolelor</i>	<i>43</i>
<i>Secțiunea a 6-a. Întreținerea curățeniei și golirea coșurilor de gunoi</i>	<i>44</i>
CAPITOLUL V – DESZĂPEZIREA STRADALĂ.....	48
CAPITOLUL VI – CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ...	58
CAPITOLUL VII – PERIOADA DE MOBILIZARE	63

CAIETUL DE SARCINI
A serviciului public de
SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE
din Municipiul Odorheiu Secuiesc

1. CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1

Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat în baza *caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 98/2025*, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, a fost elaborat ținând cont de dispozițiile **Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Odorheiu Secuiesc** și ținând cont de dispozițiile legale în vigoare aplicabile.

Articolul 2

Caietul de sarcini conține cerințele tehnice impuse de Achizitor în scopul prestării activităților de Salubritate stradală și Deszăpezire, cerințe ce vor fi considerate ca minimale.

Caietul de sarcini a fost elaborat, cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 640/2022 privind tarifele pentru activitățile de salubritate;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

- Ordonanța Guvernului României nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordinul nr. 89/1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 31 din 10 ianuarie 2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- indicativ AND nr. 525 - 2013, aprobat prin Ordinul nr.2170 din 18.06.2013, emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 395 din 1 iulie 2013;

2. CAPITOLUL II – OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Articolul 3

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de **SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE din Municipiul Odorheiu Secuiesc**, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 4

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Articolul 5

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități specifice ale Serviciului de salubritate în municipiul Odorheiu Secuiesc:

- a) Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare (se va citi în continuare *serviciu de salubritate stradală*);

- b) Curățarea și transportul zăpezii și Servicii de înlăturare a gheții de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (se va citi în continuare *serviciu de deszăpezire*).

Articolul 6

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate, precum și din legislația specifică serviciului de salubritate stradală și serviciului de deszăpezire, respectiv Legea 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 7

Durata estimată a prestării serviciului: se propune delegarea prestării serviciului pe o durată de maximum 1 ani în conformitate cu prevederile legale.

3. CAPITOLUL III – CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

3.1. SECȚIUNEA 1. OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC ÎN PRESTAREA SERVICIULUI ȘI OPERAREA INFRASTRUCTURII AFERENTE ACESTUIA

Articolul 8

(1) Operatorul are următoarele **obligații principale** în legătură cu prestarea serviciului de salubritate:

- a) prestarea activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea activității și de specificul locului de muncă;
- c) deținerea și actualizarea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și/sau licențelor necesare prestării activităților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

- e) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- f) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- g) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- h) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;
- i) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- j) respectarea autorizațiilor și avizelor atașate prezentului Caiet de sarcini, cât și a celor viitoare ce se vor obține în legătură cu activitățile delegate;
- k) respectarea proceselor de lucru, a fluxurilor tehnologice pentru activitatea de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- l) respectarea proceselor de lucru, a fluxurilor tehnologice pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- m) utilizarea oricărui program informatic pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă pe parcursul execuției contractului și obligarea de a organiza cel puțin un curs de instruire cu personalul-cheie, cât și cu personalul operativ pentru asimilarea cunoștințelor necesare de utilizare a programului. Operatorul se obligă să utilizeze programul informatic în termen de maxim 5 zile de la data punerii la dispoziție de către Autoritatea Contractantă;
- n) ținerea într-un mod clar, distinct și corect a evidenței gestiunii deșeurilor și produselor/refuzurilor de proces, a deșeurilor generate din propria activitate, dar și a celorlalte materiale folosite (materiale utilizate pentru desfășurarea procesului, combustibil, materiale auxiliare, etc.);
- o) ținerea într-un mod clar, distinct și corect a proceselor de activitate (recepție și inspecție, sortare, descompunere intensă, maturare, depozitare temporară și livrare). În egală măsură, pentru fiecare proces de activitate se va ține o contabilitate cât mai exactă și detaliată, în vederea justificării tarifelor aplicate și demonstrării cheltuielilor efectuate;
- p) exploatarea, întreținerea și reparația (inclusiv reparațiile curente) utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- q) respectarea indicatorilor de performanță și calitate, precum și a celorlalți indicatori tehnici de operare stabiliți;
- r) furnizarea către Autoritatea Contractantă, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- s) asigurarea, dacă este cazul, a unor dotări, instalații și echipamente proprii specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract și pentru îmbunătățirea ținutelor specificate și depășirea indicatorilor de performanță;

- t) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate;
- u) desemnarea unei persoane de contact cu putere de decizie, responsabilă cu relația operativă cu Autoritatea Contractantă, disponibilă permanent pentru informări/comunicări în legătură cu serviciul prestat.

(2) Operatorul are următoarele **obligatii specifice** în legătură cu prestarea serviciului de **salubritate stradală**:

- a) elaborarea și actualizarea planului anual de măturat, spălat și stropit, cu rute, frecvențe pe priorități (1–3), ferestre orare, capacități utilaje, personal și scenarii meteo, supus avizării Autorității Contractante;
- b) menținerea tuturor utilajelor destinate activităților de măturat/spălat/stropit în stare tehnică bună, cu perii reglabile, sisteme de aspirare și limitare praf (nebulizare);
- c) utilizarea de utilaje/echipamente de curățare rutieră conforme standardelor europene pentru măturătoare rutiere (seria EN 15429 – clasificare, cerințe de performanță și încercări), sau echivalente, cu documente de conformitate disponibile la control;
- d) executarea măturatului mecanizat pe carosabil, rigole, alveole și stații de transport public; măturatul manual completează zonele inaccesibile mecanizat;
- e) executarea spălatului numai după îndepărtarea prafului/nisipului prin măturare; stropitul se utilizează strict pentru reducerea prafului/temperaturii, nu în locul spălării;
- f) semnalizarea temporară a lucrărilor conform normelor de circulație rutieră și să respecte regimul legal de tonaje/gabarite pe drumurile publice; orice restricție se comunică în prealabil Autorității Contractante;
- g) colectarea separată a deșeurilor rezultate din activitățile prestate și conținutul coșurilor stradale, cu încadrare corectă pe coduri conform listei oficiale (ex. 20 03 03 – deșeuri stradale; 20 02 02 – pământ și pietre; 20 03 01 – deșeuri municipale amestecate), în funcție de natură și puritate;
- h) în caz de transport a unor deșeuri nepericuloase, transportul va fi însoțit de formularul de încărcare–descărcare, cu cântărire în stație autorizată; formularele se păstrează și se pun la dispoziția Autorității Contractante;
- i) transmiterea Autorității Contractante, până la ora 09:00 a zilei următoare, raportul zilnic pe rute/sectoare (ore și km utilaje, mp măturat/spălat, număr coșuri golite, cantități și coduri deșeuri, bonuri de cântar/formulare);
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor conform HG nr. 856/2002 (cantități, coduri, trasabilitate), cu arhivare pe o perioadă de minim 5 ani. Totodată, să asigure raportări lunare/trimestriale către Autoritatea Contractantă sau ori de câte ori se va solicita transmiterea de informații de către Autoritate;
- k) asigurarea ca resursele de apă să provină exclusiv din surse autorizate; spălarea utilajelor se realizează pe platforme dotate cu separator de hidrocarburi;
- l) evacuarea/descărcarea apelor uzate se va realiza cu respectarea normativului NTPA-001 (în receptori naturali) și/sau NTPA-002 (în rețeaua de canalizare), doar cu acordul operatorului apă–canal, respectând limitele impuse prin aviz/contract;
- m) utilizarea exclusivă de detergenți biodegradabili acceptați de operatorul de canalizare; să țină evidența lunară a volumelor de apă și a tipurilor/consumurilor de detergenți;

- n) dotarea utilajelor cu GPS funcțional, cu disponibilitate minimă 99%/lună. Autoritatea Contractantă va avea acces permanent pe bază de user și parolă la date live și istorice în legătură cu activitatea serviciului;
- o) remedierea oricăror defecțiuni GPS în cel mult 8 ore, în caz contrar utilajul nefiind autorizat la lucru până la remediere;
- p) asigurarea de personal suficient și instruit pentru toate operațiunile, cu echipamente individuale de protecție adecvate; evidența instruirilor SSM și a fișelor de aptitudini se păstrează conform legii;
- q) aplicarea de proceduri SSM pentru lucrul pe timp de noapte, intemperii, zone cu trafic intens și pentru gestionarea scurgerilor accidentale de combustibil/ulei; incidentele de mediu se raportează potrivit OUG nr. 195/2005;
- r) asigurarea curățeniei vizuale post-intervenție: fără material rezidual în rigole/pe bandă după maximum 30 de minute de la trecerea utilajului în sectorul tratat;
- s) respectarea frecvențelor minime și ferestrele orare stabilite de Autoritatea Contractantă în contract (de ex. zilnic pe prioritatea 1, bisăptămânal pe prioritatea 2, săptămânal pe prioritatea 3); orice abatere se va sancționa conform clauzelor contractuale și/sau dispozițiilor legale în vigoare;
- t) să nu deplaseze/sufle materialele în rigole, spații verzi, guri de scurgere sau proprietăți private; materialul colectat se încarcă în buncăr/recipient etanș și se transportă la destinația autorizată.
- u) curățarea și igienizarea periodică a coșurilor stradale și zona perimetrală; înlocuirea sacilor la fiecare golire; raportarea imediată a situațiilor în care coșurile sunt vandalizate/deteriorate;
- v) menținerea unui stoc minim de consumabile (perii, duze, filtre, saci, detergenți) pentru 30 de zile de operare continuă;
- w) înlocuirea oricărui utilaj defect în maxim 8 ore, asigurând continuitatea serviciului conform programului;
- x) să pună la dispoziția Autorității Contractante, la cerere, toate documentele justificative privind costuri/consumuri/ore utilaje, în vederea verificării tarifelor conform metodologiei ANRSC;
- y) să raporteze Autorității Contractante, în maxim 1 zi lucrătoare de la luarea la cunoștință, orice situație care poate afecta calitatea/continuitatea serviciului (evenimente meteo, avarii, lucrări rutiere, restricții de trafic) și să propună măsuri de remediere;
- z) asigurarea trasabilității integrale a deșeurilor până la instalația de tratare/depozit autorizată, inclusiv contracte/acceptări, cântăriri și formulare conforme;
- aa) respectarea obligațiilor privind protecția mediului, inclusiv principiul „poluatorul plătește” și obligația de a preveni/reduce emisiile și pulberile rezultate din operare, potrivit OUG nr. 195/2005;
- bb) va menține evidențe digitale arhivate (planuri, rapoarte GPS, fișe utilaje, formulare HG 1061/2008, bonuri cântar) și să le va pune la dispoziția Autorității Contractante la verificări/audit/inspecție;
- cc) se va asigura că descărcarea apelor de spălare în rețea/recipient/receptor se face numai în puncte autorizate și în condițiile impuse de avizul de gospodărire a apelor/contractul cu operatorul apă-canal.

(3) Operatorul are următoarele **obligații specifice** în legătură cu prestarea serviciului de **deszăpezire**:

- a) va face dovada deținerii unei surse proprii sau prin contract de furnizare material antiderapant (nisip, sare și clorură de calciu), precizând datele de identificare a furnizorilor; Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția Operatorului material antiderapant achiziționat în anii precedenți;
- b) va asigura achiziția, manipularea și transportul cantităților de materiale antiderapante (nisip) și materialelor chimice (sare, clorură de calciu) necesare, la bazele de deszăpezire;
- c) mijloacele de transport auto, utilajele și echipamentele folosite în cadrul contractului trebuie să fie compatibile cu activitatea pe care se cere să o presteze;
- d) buna funcționare a sistemului GPS este în sarcina Operatorului;
- e) operatorul va permite Autorității Contractante accesul permanent la sistemul de monitorizare și baza de date GPS (user și parolă);
- f) funcționarea continuă și corectă a tuturor sistemelor GPS de pe autoutilajele operatorului nu este de competența autorității contractante;
- g) în cadrul ofertei, operatorul economic va depune o declarație pe propria răspundere, din care să rezulte că, în momentul pregătirii unităților operative de acțiune pe timpul iernii (baze de deszăpezire, puncte de sprijin și de informare, spații de cazare, de garare utilaje, spații pentru parcare) până la data de 1 noiembrie a fiecărui an, fiecare autoutilaj din formația necesară activității de iarnă, va fi dotat cu GPS și software-ul aferent;
- h) utilajele de răspândire a materialelor antiderapante trebuie să asigure o răspândire uniformă, pe toată lățimea părții carosabile;
- i) operatorul răspunde de integritatea utilajelor proprii, în leasing și închiriate;
- j) operatorul poartă întreaga răspundere pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectării prevederilor din: „*Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice*”, indicativ AND 525-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- k) operatorul efectuează pentru deservenții auto și pentru cei ai utilajelor, atât proprii, în leasing cât și cele închiriate, instruirea personalului, acordarea echipamentului de protecția muncii, a alimentației, înregistrarea accidentelor de muncă;
- l) va răspunde de orice prejudiciu creat drumului, în executarea contractului, prin acțiunea sa, precum și de eventualele accidente produse ca urmare a neîndeplinirii sarcinilor contractuale;
- m) este răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului;
- n) utilajele proprii, în leasing și închiriate vor staționa permanent la bazele de deszăpezire proprii sau închiriate ale Operatorului, în perioada de acțiune, de la 15 noiembrie până la 15 martie. În afara acestei perioade, pe toată durata de valabilitate a contractului, Operatorul va interveni în cadrul Nivelului 1, Nivelului 2 și Nivelului 3 numai în baza unei comenzi (ordin de intervenție) transmise de către Autoritatea Contractantă. Operatorul are obligația de a mobiliza utilajele necesare și de a începe intervenție în maximum 2 ore de la transmiterea comenzii.;
- o) utilajele proprii, în leasing și închiriate pot fi înlocuite de către prestator doar cu acordul scris al Autorității Contractante;
- p) pe parcursul prestării serviciilor de deszăpezire, Operatorul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv confortul riveranilor; căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia Autorității Contractante sau a oricărei persoane;

- q) este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului;
- r) are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor cerute;
- s) are obligația să asigure permanent informarea Autorității Contractante despre starea de viabilitate a drumurilor, să comunice permanent materialele folosite, utilajele cu care a intervenit și în cazul apariției poleiului, viscozelor, înzăpezirilor sau blocajelor de circulație, locul unde s-au produs și durata pe care au avut-o;
- t) este obligat să asigure materialele necesare și să aibă un stoc tampon de 100 tone de sare care să asigure intervenția pentru o perioadă de minim 10 zile, care se va menține la acest nivel prin completarea pe toată perioada iernii;
- u) va ține evidența zilnică, pe ore și sectoare de drum a intervențiilor privind utilaje și echipamente, personalului executant, materiale folosite, punându-le la dispoziția Autorității Contractante în ziua următoare prestării serviciului prin e-mail, adresa: hotalanitas@odorhei.ro, până la ora 9⁰⁰;
- v) în cazul defectării unui utilaj, acesta va fi înlocuit în termenul cel mai scurt posibil, dar nu mai târziu de 8 ore. În vederea cunoașterii exacte a situației reale de pe teren, Operatorul va efectua servicii de patrulare/revizii sector sau servicii de combaterea poleiului și alunecășului prin așternerea material antiderapant și/sau îndepărtarea mecanică a zăpezii dimineața între 3⁰⁰ și 7⁰⁰ și ori de câte ori este justificat de condițiile meteorologice, precum și revizii cu utilajele de deszăpezire încărcate cu material antiderapant și pregătite de intervenție, în intervalul orar 15⁰⁰ - 19⁰⁰ dacă este necesar, pe drumurile cu Nivel 1 de viabilitate;
- w) pentru drumurile cu Nivelul 2 și Nivelul 3 de viabilitate nu se efectuează servicii de patrulare/revizii.
- x) pe parcursul efectuării reviziilor, materialul antiderapant (nisip și sare) va fi așternut doar în zonele periculoase sau care pot produce evenimente periculoase (zone înghețate, umede, expuse viscolului, umbrite, împădurite, trecerile la nivel cu calea ferată, poduri și podețe).
- y) autovehiculele oferite vor respecta tonajele maxime pe axe în conformitate cu OG nr. 43/28.07.1997, anexa 2, privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- z) va nominaliza persoana de contact cu putere de decizie, responsabil cu prestarea serviciului, care va ține legătura permanentă între Operator și Autoritatea Contractantă, pentru informări/comunicări;
- aa) va răspunde pe toată perioada derulării contractului pentru acționarea imediată și eficientă, conform nivelurilor de intervenție, conform lit. n).
- bb) pe parcursul îndeplinirii contractului, ofertanții au obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă, protecția și securitatea muncii, care sunt în vigoare la nivel național; Se vor respecta cerințele în conformitate cu Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- cc) are obligația de a respecta normele de protecția și securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor.

Articolul 9

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Autoritatea contractantă;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de Autoritatea contractantă;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Articolul 10

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului aprobat de Autoritatea contractantă.

3.2. SECȚIUNEA A 2-A. AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE

Articolul 11

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

3.3. SECȚIUNEA A 3-A. PERSONAL ȘI INSTRUCȚAJ

Articolul 12

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Cerințe privind personalul și instructajul acestuia:

a) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru executarea tuturor activităților pentru care este propusă,

astfel încât să se probeze capacitatea Operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice lista cu angajații și o declarație pe propria răspundere, prin care acesta se obligă ca în momentul semnării contractului de de prestări servicii, va avea angajat personal suficient pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate în caietul de sarcini.

b) Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/cheie de specialitate, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului, în acest sens Ofertantul în cadrul ofertei va prezenta o declarație pe propria răspundere că va dispune de personalul următor:

- Responsabil pentru serviciul de salubritatea stradală, persoana desemnată să asigure buna prestare a serviciilor descrise la CAPITOLUL III;
- Responsabil pentru serviciul de dezapezire, persoana desemnată să asigure buna prestare a serviciilor descrise la CAPITOLUL III;
- Responsabil parc auto;
- Responsabil mediu;
- Responsabil securitatea și sănătatea muncii;

Notă: Ofertantul câștigător, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta pentru fiecare persoană în parte, o declarație pe propria răspundere, din partea persoanei desemnate.

Pe toată durata derulării contractului de delegare, Operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea Delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Articolul 13

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Articolul 14

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Articolul 15

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu Autoritatea contractantă cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Articolul 16

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Articolul 17

Operatorului nu i se permite să schimbe programul de operare, fără permisiunea delegatarului.

Articolul 18

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

Articolul 19

(1) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice **o listă cu toate resursele umane necesare în scopul executării contractului de prestări servicii a serviciului de salubritate**. Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoriilor lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru executarea tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea Operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

(2) Ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice **lista cu angajații și o declarație pe propria răspundere**, prin care acesta se obligă ca în momentul semnării contractului de de prestări servicii, va avea angajat personal suficient pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate în caietul de sarcini. Totodată, după expirarea perioadei de mobilizare, Operatorul va prezenta extrasul Revisal, la zi, pentru a face dovada capacității de exercitare a activităților.

3.4. SECȚIUNEA A 4-A. ECHIPAMENT DE PROTECȚIE

Articolul 20

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Articolul 21

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

3.5. SECȚIUNEA A 5-A. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT

Articolul 22

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Articolul 23

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Articolul 24

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Articolul 25

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Articolul 26

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

3.6. SECȚIUNEA A 6-A. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

Articolul 27

Autoritatea contractantă are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de prestări servicii.

Articolul 28

Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Articolul 29

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu Autoritatea contractantă în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate și deszăpezire atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită Autorității contractante să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activităților de salubritate și deszăpezire atribuite.

Articolul 30

- (1) Autoritatea contractantă va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.
- (2) Autoritatea contractantă are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.
- (3) Operatorul va suporta eventualele penalizări pentru nerespectarea prevederilor Autorizației Integrate de Mediu, constate de organele abilitate de control.

3.7. SECȚIUNEA A 7-A. SECURITATEA OBIECTIVELOR ȘI INSTALAȚIILOR

Articolul 31

- (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea Autorității contractante.
- (2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică Autorității contractante.

Articolul 32

- (1) Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.
- (2) Operatorul raportează Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.
- (3) Orice incident neobișnuit trebuie anunțat în termen de maxim două ore către Autoritatea contractantă și trecute în raportul zilnic privind securitatea.
- (4) Operatorul și Autoritatea contractantă analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Articolul 33

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea contractantă analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Articolul 34

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

3.8. SECȚIUNEA A 8-A. SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE A OPERAȚIUNILOR

Articolul 35

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale (format rapoarte: PDF și Excel) prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.
- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activităților.

Articolul 36

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Articolul 37

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială.

Articolul 38

- (1) La cererea Autorității contractante, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.
- (2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri acceptată la tratare/eliminare prin depozitare și contravaloarea serviciilor prestate.

Articolul 39

Sistemul informatic și baza de date electronică a operațiunilor, trebuie să permită înregistrarea, actualizarea zilnică și raportarea structurată a tuturor datelor aferente activităților de salubritate stradală și deszăpezire, raportând cel puțin următoarele:

a) Raport zilnic curățenie stradală

Activitate: măturat mecanizat/manual, spălat, stropit, golire coșuri, răzuire rigole

Se raportează:

- Data și intervalul orar de activitate;
- Stradă/sector, prioritate arteră (1/2/3), cod sector;
- Interval orar intervenție (start–stop); durată totală (min);
- Rută parcursă; km parcurși (km);

- Tip operațiune (măturat mec./manual, spălat, stropit, golire coșuri);
- Suprafețe efective (mp) per operațiune;
- Cantități deșeuri colectate (kg/t) pe cod conform HG 856/2002;
- Destinație predare deșeuri (instalație/depozit), nr. bon cântar, nr. formular transport;
- ID utilaj/formație; ore funcționare utilaj;
- Traseu utilaj conform GPS (km confirmați);
- Incidente/abateri (da/nu; descriere scurtă).

b) Raport zilnic coșuri stradale

Activitate: golire/igienizare coșuri stradale

Se raportează:

- Data și intervalul orar de activitate;
- Sector/rută; listă coșuri (ID/locație);
- Nr. coșuri golite; frecvență pe coș (nr. goliri/zi);
- Cantitate totală colectată (kg); cod deșeu (ex.: 20 03 01/20 03 03);
- Coșuri deteriorate/vandalizate (ID, acțiune);
- Destinație predare, nr. bon cântar, nr. formular transport;
- Incidente/abateri (da/nu; descriere scurtă).

c) Raport zilnic deszăpezire și combatere polei

Activitate: pluguit, împrăștiere materiale, patrulare/revizii

Se raportează:

- Data și intervalul orar de activitate;
- Tip intervenție (pluguit/împrăștiere/patrulare);
- Strada; m² tratați (km) și nr. treceri;
- Materiale antiderapante utilizate per sector (nisip/sare/CaCl₂/soluție), cantitate;
- Timp inițiere intervenție față de apariția fenomenului (min);
- Traseu utilaj conform GPS (km confirmați); id fișier traseu;
- Stare stoc pe fiecare bază la final de zi: inițial/consum/completare (kg/l);
- Incidente/abateri (da/nu; descriere scurtă).

Articolul 40

În cazul în care va implementa un sistem informatic propriu pe parcursul derulării contractului, Operatorul se obligă să utilizeze fără rezerve noul sistem informatic pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Implementarea sistemului informatic nu va genera costuri suplimentare pentru Operator.

3.9. SECȚIUNEA A 9-A. COMUNICAREA

Articolul 41

- (1) Operatorul va informa operativ Autoritatea Contractantă cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare/remediere a situației.
- (2) Dispozițiile scrise date de Autoritatea Contractantă Operatorului sunt obligatorii și se va prezenta modul de aducere la îndeplinire în format scris.
- (3) Operatorul va înființa activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul Operatorului, respectiv trebuie adus la cunoștința publicului prin orice surse de informare.
- (4) Operatorul va informa imediat Autoritatea Contractantă referitor la orice probleme ce afectează prestarea serviciului de salubritate. Problemele constatate vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la luarea la cunoștință de către Operator.
- (5) Operatorul este obligat să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.
- (6) În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în cazul serviciului de salubritate stradală, și 00:00 – 24:00 în cazul serviciului de deșezare.

4. CAPITOLUL IV – SALUBRITATEA STRADALĂ

Articolul 42

Prezentul capitol se aplică pentru activitatea specifică de **măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare** în condițiile legii. Operatorul are obligația de a presta activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice rutiere și pietonale, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Odorheiu Secuiesc.

4.1. SECȚIUNEA 1. MĂTURATUL MECANIZAT AL CAROSABILULUI ȘI TROTUARELOR

Articolul 43

- (1) Operațiunea de **măturat mecanizat** este activitatea de salubritate a domeniului public al municipiului Odorheiu Secuiesc, realizate pe căile publice cuprinse în **Anexa nr. 1** la prezentul Caiet de sarcini. **Anexa nr. 1** stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de măturat mecanic, cu precizarea

că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în vederea eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.

- (2) Activitatea se realizează cu ajutorul unor utilaje specializate pentru măturat carosabil respectiv măturat trotuare, prevăzute cu dispozitive adaptate pe autovehicule – autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și circulare, sistem de umezire și aspirare.
- (3) Măturatul mecanizat se desfășoară noaptea (intervalul orar recomandat orele 22.00-6.00).
- (4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția zilelor cu precipitații (ploaie/ninsoare/lapoviță) sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.
- (5) Operațiunea constă în:
 - a. executarea măturării carosabilului pe o lățime de minim 2 m de la rigolă și a trotuarului în totalitate. Lățimea de lucru pentru o automăturătoare este de minim 2 m. La apariția unei dăre de noroi, rezultată din motive obiective (înfundarea aspirațiilor), șoferul este obligat să oprească imediat automăturătoarea și să înlăture cauza care a dus la apariția acestui fenomen;
 - b. transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din măturat.
- (6) Recepția serviciilor de la activitatea de măturat mecanizat se stabilește de comun acord între Autoritatea Contractantă și Operator.
- (7) La recepția activității de măturat mecanizat se iau în calcul următoarele:
 - a. Existența unei dăre de noroi, care constituie o neconformitate și se scade din suprafața programată.
 - b. Suprafețele ocupate aferente mașinilor staționate pe carosabil vor fi scăzute din suprafața programată.
- (8) **Automăturătoarele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 5** (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), vor fi omologate conform legislației în vigoare, cu inspecția tehnică valabilă.
- (9) Automăturătoarele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic, de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al acesteia din urmă va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.
- (10) Tariful pentru activitatea de măturat mecanizat al carosabilului și trotuarului se stabilește în lei/mp, va include toate costurile rezultate în urma operațiunii descrise la prezenta secțiune.
- (11) Operatorul va face **dovada existenței unui număr minim de 2 mijloace mecanice de măturat**, care vor acționa pe raza municipiului Odorheiu Secuiesc și va asigura continuitatea serviciului și în cazul defectării unui/unor utilaje.
- (12) Deșeurile rezultate din activitatea de măturat mecanizat (praf, nisip, noroi) se transportă și se depozitează la un depozit de deșeuri autorizat. Se admite depozitarea temporară a acestor deșeuri la Baza de lucru operațională a operatorului.
- (13) Pe baza proceselor-verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

Articolul 44

- (1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de măturat mecanizat pe căile publice rutiere cu autospecialele, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare.
- (2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele pe care le va utiliza în operațiunea de măturat mecanizat carosabil și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării

contractului, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale de măturat mecanizat ofertate este suficient, **ofertantul va prezenta, în oferta tehnică**, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq 6,5 \times \sum_{i=1}^n Ni \times vi \times li \times si \times 1000$$

unde:

S - suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi (mp);

6,5 (ore) - timpul efectiv de măturat al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;

N_i - numărul de autospeciale de măturat mecanizat cu aceleași caracteristici tehnice;

v_i - viteza de lucru a autospecialei/utilajului i (km/h);

l_i - lățimea de acțiune/măturat a utilajului i (m);

s_i - numărul de schimburi/zi în care este folosit utilajul i.

Articolul 45

(1) **Căile publice rutiere** pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcurile și stațiile publice sunt prezentate în **Anexa nr. 1** la prezentul Caiet de sarcini.

(2) Suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi este de **62.224** mp/zi.

(3) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de **461.630** mp/săptămână.

(4) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/an este de **24.004.760** mp/an.

Articolul 46

(1) **Căile publice pietonale** pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat sunt prezentate în **Anexa nr. 2** la prezentul Caiet de sarcini.

(2) Suprafața totală pietonală măturată mecanizat/săptămână este de **64.305** mp.

(3) Suprafața totală pietonală măturată mecanizat/an este de **3.343.860** mp/an.

4.2. SECȚIUNEA A 2-A. MĂTURATUL MANUAL AL CAROSABILULUI, TROTUARELOR, ALEILOR ȘI LOCURILOR DE PARCARE

Articolul 47

(1) Măturatul manual este activitatea de salubritate a domeniului public al municipiului Odorheiu Secuiesc, care se desfășoară prin aplicarea unor procedee manuale și se realizează în starea uscată a suprafețelor.

(2) Căile de circulație pe care se prestează activitatea de măturat manual sunt cuprinse în **Anexa nr. 3** la prezentul Caiet de sarcini. **Anexa nr. 3** stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de

salubritate stradală, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora, precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.

(3) **Anexa nr. 3** va fi completată ulterior, în condițiile legii, cu lista străzilor de pământ care se vor moderniza, cu lista parcarilor nou înființate, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice alte suprafețe, care nu au fost incluse inițial în **Anexa nr. 3**, pentru îmbunătățirea și menținerea curățeniei stradale a municipiului Odorheiu Secuiesc.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția zilelor cu precipitații (ploaie/ninsoare/lapoviță) sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Prin excepție față de prevederile alin. 4, operațiunea de măturat manual se poate efectua și la temperaturi sub 0 grade Celsius, atunci când nu există depuneri de zăpadă, gheață sau polei, la solicitarea expresă a Autorității Contractante.

(6) Măturatul se efectuează pe o lățime de 2 metri de la bordura străzii, inclusiv de la bordurile insulelor amplasate în axul străzii; pe străzile cu mai multe benzi de circulație pe același sens este permis măturatul și pe axul străzii care delimitează cele două sensuri de circulație, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare. Este interzis măturatul deșeurilor în rețeaua de canalizare, deoarece se produce înfundarea acesteia.

(7) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturare va fi între orele 22.00–6.00 (noaptea) pe zona centrală și arterele principale, respectiv 6.00–22.00 (ziua) pe restul zonelor.

(8) Modul de desfășurare a activității constă în următoarele operațiuni:

- a) măturatul propriu-zis al străzilor, trotuarelor, aleilor, parcarilor publice, stațiilor mijloacelor de transport în comun, pasaje, subpasaje, poduri, pasarele, zone pietonale, piste de biciclete de către personalul angajat al Operatorului prin folosirea de măști de nămie sau de plastic. În urma acestor activități carosabilul, rigola carosabilului și suprafața trotuarelor trebuie să rămână curate, fără deșeuri;
- b) pentru eficientizarea activității de măturat manual în parcuri și pe străzile unde sunt parcate mașini, realizarea măturatului propriu-zis se va face cu ajutorul unor suflante/aspiratoare pentru frunze, pentru degajarea deșeurilor de sub mașini. Această operațiune se efectuează numai în intervalul orar 6.00–22.00.
- c) pre colectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle din plastic, obiecte de dimensiuni mici și medii aruncate/abandonate pe stradă/trotuar, resturi vegetale, deșeurile rezultate din măturatul propriu-zis (praf, nisip), se colectează în saci de plastic sau în europubele, eurocontainere;
- d) încărcarea deșeurilor stradale: se efectuează în mijloacele de transport adecvate, pentru europubele, eurocontainere și colectarea sacilor în autogunoiere sau autocamioane;
- e) transportul și depozitarea deșeurilor la un depozit de deșeuri autorizat.

(9) Se interzice depozitarea deșeurilor stradale direct pe sol, sau depozitarea îndelungată în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(10) Determinarea suprafeței de măturat se realizează astfel:

Suprafață carosabilă = 2 m × lungime tronson × nr. de treceri;

Suprafață trotuare = suprafața trotuar stânga + suprafața trotuar dreapta;

Suprafață totală = suprafață carosabil + suprafață trotuar.

(11) N_p (norma de producție) este de max. 7.000 mp / 8 ore / 1 lucrător.

- (12) În timpul operațiunilor se va evita afectarea circulației rutiere sau pietonale.
- (13) Deșeurile rezultate din operația de măturat manual, colectate în saci, sau în europubele, eurocontainere se strâng la marginea trotuarului sau la marginea carosabilului, pentru a fi ridicați de utilaje adecvate imediat după terminarea activității.
- (14) Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt:
- lipsa deșeurilor pe carosabilul sau trotuarul măturat;
 - ridicarea deșeurilor colectate;
- (15) Recepția serviciilor de la activitatea de măturat manual se stabilește de comun acord între Autoritatea Contractantă și Operator.
- (16) Dacă la efectuarea recepției se constată existența întâmplătoare a unor deșeuri, dar se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost măturată, aceasta nu se refuză la recepție, urmând a se rectifica zona respectivă.
- (17) În cazul unor prestări incomplete a operațiunilor sau o prestare necorespunzătoare, operațiunea nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în Procesul-verbal de recepție zilnică.
- (18) Confirmarea prestației se va realiza de către persoană desemnată din cadrul autorității contractante, prin semnarea Procesului-verbal de recepție zilnică.
- (19) Operatorul va desemna persoana/persoanele precum și înlocuitorii acestuia/acestora care va/vor avea obligația de a participa la recepții și de a semna recepțiile zilnice.
- (20) Pe baza proceselor-verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.
- (21) Tariful pentru activitatea de măturat manual se stabilește în lei/mp.
- (22) Orice modificare a frecvențelor sau a suprafețelor de lucru (străzi noi introduse în program sau actualizări de suprafețe, etc.) se va face cu aprobarea autorității contractante în funcție de necesitățile constatate în teren, pentru asigurarea unui grad de curățenie corespunzător.
- (23) Ofertantul va face dovada deținerii (în proprietate, închiriere) pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului, a unui număr minim de 2 (două) bucăți suflantă/aspirator cu funcție tocare frunze, pentru eficientizarea activității de măturat în parcuri și pe străzile unde sunt parcate mașini.
- (24) Măturatul manual se efectuează pe domeniul public al municipiului Odorheiu Secuiesc, săptămânal, conform **Anexei nr. 3** la prezentul Caiet de sarcini.

Articolul 48

- (1) **Căile publice rutiere** pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, stațiile publice, parcurile publice și parcurile de reședință sunt prezentate în **Anexa nr. 3** la prezentul Caiet de sarcini.
- (2) Suprafața maximă carosabil măturată manual/zi este de **33.658 mp/zi**.
- (3) Suprafața totală carosabil măturată manual/săptămână este de **194.910 mp/săptămână**.
- (4) Suprafața totală carosabil măturată manual/an este de **10.135.320 mp/an**.

Articolul 49

- (1) **Căile publice pietonale** pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt trotuarele și, dacă este cazul, punctele/locurile speciale, cu trafic pietonal intens, în care sunt necesare mai multe operațiuni de măturat manual pe zi, pentru menținerea curățeniei.

- (2) Trotuarele pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt prezentate în **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.
- (3) Suprafața maximă de trotuare măturată manual/zi este de **9.625** mp/zi.
- (4) Suprafața totală trotuare măturate manual/săptămână este de **65.759** mp/săptămână.
- (5) Suprafața totală trotuare măturată manual/an este de **3.284.950** mp/an.
- (6) Punctele/spațiile speciale, cu trafic pietonal intens, în care se execută mai multe treceri/zi de măturat manual, sunt prezentate în **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.

Articolul 50

- (1) Suprafața maximă totală a căilor publice pietonale măturată manual/zi, care includ trotuarele și punctele/spațiile speciale cu trafic pietonal intens, este de **9.625** mp/zi.
- (3) Suprafața totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual/an este de **65.759** mp/săptămână.
- (4) Ofertantul va detalia, în oferta tehnică, modul de calcul al personalului necesar oferat și se va asigura că acesta este suficient pentru a executa operațiunea de măturat manual pe suprafața maximă totală/zi aferentă căilor publice rutiere și pietonale în timpul efectiv de măturat în cadrul programului de lucru de 8 ore, inclusiv cu respectarea prevederilor privind timpul de muncă și timpul de odihnă din [Codul muncii adoptat prin Legea nr. 53/2003](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

4.3. SECȚIUNEA A 3-A. STROPITUL CAROSABILULUI

Articolul 51

- (1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de stropit căi publice cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare.
- (2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospeciile pe care le va utiliza în executarea operațiunii de stropit căi publice și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Articolul 52

- (1) Operatorul trebuie să asigure autospeciile necesare executării operațiunii de spălat căi publice de stropit **la solicitare**, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din **Anexa nr. 5** la prezentul Caiet de sarcini.
- (2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospeciile oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (3) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale de stropit oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq 5,5 \times \sum_{i=1}^n Ni \times vi \times li \times si \times 1000$$

Unde:

S - suprafața maximă carosabil stropită/zi (mp);

5,5 (ore) - timpul efectiv de stropit al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;

N_i - numărul de autospeciale/utilaje de stropit cu aceleași caracteristici tehnice;

v_i - viteza de lucru a autospecialei/utilajului i (km/h);

l_i - lățimea de acțiune/stropit a autospecialei/utilajului i (m);

s_i - numărul de schimburi/zi în care este utilizată autospeciala i.

Articolul 53

(1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii gradului de confort citadin și evitării formării prafului.

(2) Căile de circulație pe care se prestează activitatea de stropire sunt cuprinse în **Anexa nr. 5** la prezentul Caiet de sarcini. **Anexa nr. 5** stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de stropit, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.

(3) Stropitul carosabilului se efectuează vara, pe timp de zi, începând cu data de 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă care poate fi modificată de Autoritatea Contractantă în funcție de condițiile meteorologice concrete, dacă temperatura exterioară prognoată pe timpul zilei depășește 25°C și se aplică pe suprafețele în prealabil salubritate.

(4) Este interzis a se executa stropitul carosabilului în intervalul orar 13,00 – 17,00 dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități, precum și în perioada în care este posibilă formarea poleiului. De asemenea, activitatea este interzisă în intervalul orar 7,00 – 9,00 pentru evitarea supraaglomerării circulației.

(5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) încărcarea cisternei: pentru realizarea operației de stropit se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apă de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorităților administrației publice locale, pe baza avizului sanitar;

b) stropitul efectiv al străzilor, dispersia apei se aplică pe întreaga suprafață a carosabilului.

(6) **Autocisterna trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 5** (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică valabilă.

(7) Tariful pentru activitatea de stropit carosabil se stabilește în lei/mp, va include toate costurile rezultate în urma operațiunii de stropit carosabil.

(8) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(9) Este obligatorie montarea de GPS pe toate utilajele folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS a sectorului pe fiecare traseu. Compartimentul de specialitate din cadrul Autorității Contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

(10) Pe baza proceselor-verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

Articolul 54

- (1) **Căile publice rutiere** pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcărilor și stațiile publice sunt prezentate în **Anexa nr. 5** la prezentul Caiet de sarcini.
- (2) Suprafața totală carosabil estimată pentru activitatea de stropit mecanizat este de **122.688** mp în perioada 1 mai - 31 august (4 luni).
- (3) Suprafața totală carosabil stropită/an este de **14.722.560** mp/an.

4.4. SECȚIUNEA A 4-A. SPĂLATUL CAROSABILULUI ȘI A TROTUARELOR

Articolul 55

- (1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de spălat căi publice cu autospeciale **la solicitare**, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare- cumpărare, conform necesarului prevăzut în **Anexa nr. 6** la prezentul Caiet de sarcini.
- (2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospeciile pe care le va utiliza în executarea operațiunii de spălat căi publice și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Articolul 56

- (1) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospeciile oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (2) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale de spălat oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq 5,5 \times \sum_{i=1}^n N_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

unde:

S - suprafața maximă carosabil spălată/zi (mp);

5,5 (ore) - timpul efectiv de spălat al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;

N_i - numărul de autospeciale/utilaje de spălat cu aceleași caracteristici tehnice;

v_i - viteza de lucru a autospecialei/utilajului i (km/h);

l_i - lățimea de acțiune/spălat a autospecialei/utilajului i (m);

s_i - numărul de schimburi/zi în care este utilizată autospeciala i.

Articolul 57

- (1) **Căile publice carosabile și pietonale** pe care se execută operațiunea de spălat sunt prezentate în **Anexa nr. 6** la prezentul Caiet de sarcini.
- (2) Suprafața totală carosabil și trotuare spălate manual/săptămână estimată este de **122.688** mp/săptămână în perioada 1 mai - 31 august (4 luni).
- (3) Suprafața totală trotuare spălate manual/an este de **490.752** mp/an.

Articolul 58

- (1) Spălatul este activitatea de salubritate care se execută ziua/noaptea, cu instalații speciale, folosindu-se apă și/sau soluții biodegradabile (cu respectarea normelor pentru protecția muncii și protecția mediului), în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare pentru obținerea unui grad înalt de curățenie.
- (2) Căile de circulație pe care se prestează activitățile de spălare sunt cuprinse în **Anexa nr. 6** la prezentul Caiet de sarcini. **Anexa nr. 6** stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de spălat, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat. În funcție de necesități, la solicitarea Autorității Contractante, în vederea asigurării unei salubrități corespunzătoare se pot introduce peste programul stabilit și alte căi de circulație.
- (3) Activitatea constă în spălarea suprafeței carosabilului și trotuarelor cu jet puternic cu presiune ridicată de minim 4 bar, din furtunul racordat la o cisternă de apă și se execută în funcție de condițiile meteorologice concrete, la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C, de regulă în perioada 01 aprilie – 01 octombrie, cu excepția perioadelor cu precipitații. Perioada pentru activitatea de spălat se poate modifica în funcție de necesități, la solicitarea autorității contractante, în vederea asigurării unei salubrități corespunzătoare. Activitatea se desfășoară exclusiv noaptea, în intervalul orar 22.00–6.00.
- Spălarea carosabilului și al trotuarelor se prestează în urma măturatului mecanic sau manual, pe o lățime de 2 m de la rigola străzii în cazul carosabilului, respectiv pe toată suprafața trotuarelor. Jetul de apă se dirijează dinspre axul median spre rigola străzii. Pasajele pietonale se vor spăla noaptea după ce în prealabil au fost măturate.
- (4) Utilajul folosit poate să fie dotat cu rampă de spălare, asigurând o presiune minimă de 10 bari.
- (5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
- a) încărcarea cisternei: pentru realizarea operației de spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apă de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar;
 - b) spălarea efectivă a suprafeței carosabilului/trotuarelor.
- (6) Utilajele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al acestuia din urmă va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.
- (7) **Autocisterna trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 5** (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică valabilă.
- (8) Tariful pentru activitatea de spălat carosabil se stabilește în lei/mp.
- (9) La executarea operației de spălare se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(10) Pe baza proceselor-verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

4.5. SECȚIUNEA A 5-A. CURĂȚATUL RIGOLELOR

Articolul 59

(1) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice.

(2) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la contractul de delegare.

Articolul 60

(1) Curățatul rigolelor prin răzuire este o lucrare de necesitate, determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transportul de aluviuni), avarii la rețelele subterane, construcții, reparații carosabil, după dezăpezire, etc.

(2) Curățatul (răzuitul) rigolelor este operațiunea de îndepărtare manuală a noroiului, nisipului, prafului, pământului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii.

(3) Curățatul rigolelor se face ori de câte ori s-au strâns cantități mari de praf, noroi, nisip la bordura carosabilului, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

(4) Activitatea se realizează de către personalul Operatorului de salubritate, pe timp de zi, norma de lucru este de maxim 400 mp / 8 ore / lucrător.

(5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) curățatul rigolelor cu răzuitul sau lopata;
- b) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire;
- c) curățat vegetația crescută spontan din trotuare și la limita lor (inclusiv la bordură trame stradale);
- d) încărcatul grămezilor de deșeuri stradale imediat în europubele și apoi în autogunoiere/camionete care urmează să transporte deșeurile, în aceeași zi la un depozit de deșeuri autorizat.

(6) Tariful se exprimă în lei/ml, va include toate costurile rezultate în urma operațiunii de curățat rigole.

(7) Activitatea se prestează după constatare prealabilă în teren de către reprezentanții autorității contractante și Operator.

(8) Pe baza proceselor-verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

(9) Recepția serviciilor de la activitatea de curățat rigole se stabilește de comun acord între Autoritatea Contractantă și Operator.

(10) La efectuarea recepției se constată existența întâmplătoare a noroiului, nisipului, prafului, pământului sau a deșeurilor vegetale, dar se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost răzuită, aceasta nu se refuză la recepție, urmând a se rectifica zona respectivă.

(11) În cazul unor prestări incomplete a operațiunilor sau o prestare necorespunzătoare, operațiunea nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în Procesul-verbal de recepție zilnică.

(12) Se vor răzui rigolele de pe străzile indicate în comanda/ordinul de intervenție transmisă de Autoritatea Contractantă.

Articolul 61

(1) Se vor răzui rigolele de pe străzile indicate în comanda/ordinul de intervenție transmisă de Autoritatea Contractantă

(2) Se vor realiza 2 răzuiri / an (primăvara, până la 1 aprilie și toamna, până la 15 noiembrie).

(3) Suprafața totală răzuită anual este de **5000** mp/an.

4.6. SECȚIUNEA A 6-A. ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI ȘI GOLIREA COȘURILOR DE GUNOI

Articolul 62

(1) Operatorul are obligația de a presta transportul deșeurilor reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice cu autospeciale compactoare, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în **Anexa nr. 7** la prezentul Caiet de sarcini.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare pe care le va utiliza în operațiunea de transport deșeurilor reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Articolul 63

(1) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele compactoare oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(2) Pentru a demonstra că numărul de autospecialele compactoare oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din coșurile stradale și de pe căile publice este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{reziduale}}{365 \times \rho} \times \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Q_{reziduale} - cantitatea anuală de deșeurilor reziduale estimată a fi colectată din coșurile stradale și de pe căile publice (tone);

365 - numărul de zile din an;

rho - densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i - gradul de compactare;

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

(3) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospeciilor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă. (7) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reziduale estimată a fi colectată/zi din coșurile stradale și de pe căile publice poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Articolul 64

(1) Deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor vor fi transportate la depozitul deșeurilor autorizat și/sau vor fi valorificate material, prin operațiuni de umplere/rambleiere a unor terenuri ce vor fi comunicate de către Autoritate contractantă, pe durata derulării contractului.

Articolul 65

(1) Coșurile stradale concesionate/predate și frecvența de colectare sunt prezentate în **Anexa nr. 7** la prezentul Caiet de sarcini.

(2) Deșeurile reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice vor fi transportate la depozitul de deșeuri autorizate.

(3) Cantitatea anuală de deșeuri reziduale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din coșurile stradale și de pe căile publice este de **201,06** tone/an, respectiv de **0,55** tone/zi.

Articolul 66

(1) Operatorul are obligația de colecta și transporta deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospeciile pe care le va utiliza pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale de pământ și pietre și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Articolul 67

Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Articolul 68

- (1) Activitatea de întreținere a curățeniei stradale constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele de circulație, trotuare, străzi asfaltate, parcuri asfaltate și pavate, stațiile mijloacelor de transport în comun, zone pietonale, piste de biciclete, poduri și pasarele, spațiile verzi.
- (2) Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei și golirea coșurilor stradale, sunt cuprinse în **Anexa nr. 7** la prezentul Caiet de sarcini. **Anexa nr. 7** stă la baza întocmirii graficelor efective de lucrări, privind activitatea de întreținere a curățeniei și golirea coșurilor stradale, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.
- (3) Pe baza proceselor-verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării. Procesele-verbale zilnice vor conține data, locația, numărul de coșuri stradale golite.
- (4) Activitatea de întreținere a curățeniei stradale se efectuează pe toată durata anului și se execută în zonele care, în prealabil au fost măturate. Golirea coșurilor stradale se execută zilnic, pe toată durata anului.
- (5) Încărcarea deșeurilor rezultate, se face în mijloace de transport, **trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului Euro 3** (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL cu inspecția tehnică în termen, acolo unde este cazul) pentru colectare (remorci, camioane, autocompactor, etc) iar transportul se face în aceeași zi, la un depozit de deșeuri autorizat.
- (6) Este obligatorie montarea de GPS pe toate vehiculele folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS a sectorului respectiv. Compartimentul de specialitate al Autorității Contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.
- (7) Serviciile vor fi prestate conform programului de salubritate, excepție făcând timpul când carosabilul/trotuarul sunt acoperite de zăpadă, gheață. La apariția zăpezii sau gheții se golesc coșurile de deșeuri stradale.
- (8) Este interzis a se lăsa deșeurile colectate pe domeniul public, indiferent dacă sunt în saci sau în recipiente.
- (9) Norma de lucru pentru activitatea de întreținere a curățeniei stradale este estimată de 16.000 mp/8 ore/lucrător (deplasarea unei persoane cu viteza medie de 4 km/oră x 0,5 m suprafața inspectată și salubrită x 8 ore).
- (10) Programul orar de execuție a operațiunii de întreținere a curățeniei și golirea coșurilor stradale în municipiul Odorheiu Secuiesc va fi între orele 07.00 - 23.00. Acest program va putea fi modificat pe timpul derulării contractului, după aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.
- (11) Operațiunea de întreținere a curățeniei constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - a) colectarea deșeurilor grosiere în europubele sau saci, de pe suprafețele prevăzute în **Anexa nr. 7**.
 - b) încărcarea deșeurilor în mijloacele de transport adecvate, colectarea sacilor în autogunoiere sau autocamioane și transportul acestora la un depozit de deșeuri autorizat.
- (12) Operațiunea de golire a coșurilor stradale constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci, europubele sau direct în mijloacele de transport;
- b) încărcarea deșeurilor în mijloace de transport adecvate, colectarea sacilor în autogunoiere sau autocamioane și transportul acestora la un depozit autorizat;
- c) înlocuirea coșurilor stradale degradate sau neadecvate respectiv montarea coșurilor stradale noi, dacă există solicitări din partea autorității;
- d) menținerea în stare de funcționare și repararea necesară, menținerea curată a coșurilor de deșeuri stradale, spălarea și dezinfectarea periodică a acestora.

(13) **Dotarea minimă cu mijloace de colectare și transport** pentru activitatea de întreținere a curățeniei și golirea coșurilor stradale este **2 bucăți mijloace de colectare și transport (autocompactoare de minim 3 mc)**.

(14) Operatorul de salubritate are obligația de a menține în stare curată coșurile de deșeuri stradale, de a dezinfecta periodic (semestrial), de a le înlocui pe cele degradate ori de câte ori este necesar cu coșuri noi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă și cu anunțarea în prealabil a autorității contractante. Numărul actual de coșuri stradale în municipiul Odorheiu Secuiesc și locația acestora este prezentată în **Anexa nr. 7**, la prezentul Caiet de sarcini.

(15) Cerințele privind caracteristicile coșurilor de deșeuri stradale sunt următoarele:

- a) materialul din care sunt confecționate coșurile stradale (polietilena de înaltă densitate sau metalice din tablă de oțel zincat și vopsit în câmp electrostatic) va fi rezistent la acțiunea agenților externi, stabil la raze ultraviolete, rezistent la fluctuații de temperatură, umiditate și neinflamabil;
- b) coșul stradal va fi alcătuit din corp colector și capac, capacitate între 20 litri și 60 litri, iar corpul colector va fi dotat cu mâner de prindere și cu sistem de închidere;
- c) capacul va fi dotat cu o porțiune metalică și scrumieră pentru stingerea țiğărilor;
- d) culoarea se va alege de către Autoritatea Contractantă în funcție de necesități, oportunități și zona de amplasare;
- e) coșul va fi inscripționat cu siglă, respectiv cu textul „*deșeuri stradale*”, exprimând colectarea tipului de deșeu colectat și va fi prevăzut cu sistem de prindere pe stâlp, pe picior sau fix și vor fi asemănătoare pe cât posibil cu cele existente la ora actuală;
- f) golirea coșurilor se efectuează de către Operator conform graficelor de întreținere stradală.

(16) Operatorul va transmite în scris Autorității Contractante constatarea privind degradarea, lipsa, vandalizarea coșurilor stradale și va proceda la înlocuirea/repararea/demontarea/montarea acestora în termen de 48 de ore de la constatare.

(17) Recepția finală de înlocuire/reparare/demontare/montarea coșurilor stradale se va realiza până la ultima zi a lunii.

(18) Operațiunea de înlocuire a coșurilor stradale, se va realiza prin grija Operatorului, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante cu coșuri noi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă.

(19) La solicitarea Autorității Contractante, Operatorul va interveni în termen de maximum 2 ore la salubritatea carosabilului în urma unui accident rutier. Activitatea constă în ridicarea deșeurilor, măturatul manual și spălarea carosabilului. Tariful folosit pentru această intervenție va fi compus din tarifele pentru fiecare tip de activitate prestată, definite în prezentul caiet de sarcini.

(20) Operatorul va asigura intervențiile rapide în cazuri speciale de urgență (deversări accidentale pe trotuar și carosabil, vijelii, furtuni etc.) la solicitarea Autorității Contractante. Tariful folosit pentru această intervenție va fi

compus din tarifele pentru fiecare tip de activitate prestată, definite în Capitolul IV din prezentul caiet de sarcini. În cazul deversărilor accidentale pe trotuar și carosabil, contravaloarea intervenției va fi suportată de către poluatorul identificat. Dacă poluatorul nu poate fi identificat, costurile vor fi suportate de către Autoritatea Contractantă.

Articolul 69

Lista cu bunurile publice puse la dispoziția operatorului de către delegatar este prevăzută în **Anexa nr. 7** la prezentul Caiet de sarcini.

5. CAPITOLUL V – DESZĂPEZIREA STRADALĂ

Articolul 70

- (1) Prezentul capitol se aplică pentru activitatea specifică de **curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț** în condițiile legii. Operatorul are obligația de a presta activitatea în aria administrativ-teritorială a Municipiului Odorheiu Secuiesc.
- (2) Numărul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de **25** zile/an.

Articolul 71

- (1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de curățare mecanizată a zăpezii de pe căile publice rutiere cu autospeciale/utilaje, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare.
- (2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele/utilajele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de curățare mecanizată a zăpezii și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Articolul 72

- (1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele/utilajele necesare pentru executarea operațiunii de curățare mecanizată a zăpezii de pe căile publice rutiere.
- (2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (3) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale/utilaje de curățat zăpada oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq 7,5 \times \sum_{i=1}^n Ni \times vi \times li \times si \times 1000$$

Unde:

S - suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1/trecere (mp);

7,5 (ore) - timpul efectiv de curățat zăpada al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;

n_i - numărul de autospeciale/utilaje de curățat zăpada cu aceleași caracteristici tehnice;

v_i - viteza medie de lucru a utilajului i (km/h);

L_i - lățimea de acțiune a utilajului i (m);

s_i - numărul de schimburi/zi în care este utilizată autospeciala i.

Articolul 73

(1) **Căile publice rutiere** pe care se execută **curățarea mecanizată a zăpezii**, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice și gradurile de prioritate sunt prevăzute în **Anexa nr. 8** la prezentul Caiet de sarcini.

(2) Suprafața totală a căilor publice rutiere, **cu grad de prioritate 1**, deszăpezită/trecere este de **187.881** mp/trecere.

(3) Suprafața totală a căilor publice rutiere, **cu grad de prioritate 2**, deszăpezită/trecere este de **22.891** mp/trecere.

(4) Suprafața totală a căilor publice rutiere, **cu grad de prioritate 3**, deszăpezită/trecere este de **22.989** mp/trecere.

(5) Căile publice rutiere cu grad de prioritate 1 cuprind toate arterele/străzile și podurile/pasajele pe care circulă mijloacele de transport în comun, la care intervențiile de curățare a zăpezii trebuie să înceapă în cel mult o oră de apariția zăpezii, iar cele cu grad de prioritate 2 și 3, restul căilor publice rutiere.

(6) Suprafața totală a căilor publice rutiere, cu **grad de prioritate 1**, deszăpezită/trecere, anual este de **4.697.025** mp/an.

(7) Suprafața totală a căilor publice rutiere, cu **grad de prioritate 2**, deszăpezită/trecere, anual este de **572.275** mp/an.

(8) Suprafața totală a căilor publice rutiere, cu **grad de prioritate 3**, deszăpezită/trecere, anual este de **574.725** mp/an.

Articolul 74

(1) **Trotuarele** adiacente trecerilor de pietoni, unităților sanitare, unităților de învățământ și altor instituții publice de interes local și/sau național, guri de scurgere la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în **Anexa nr. 9** la prezentul Caiet de sarcini.

(2) Suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituțiilor de interes local și/sau național, deszăpezită manual/trecere este de **6.710** mp/trecere.

(3) Suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituțiilor de interes local și/sau național, estimată a fi deszăpezită manual/an este de **167.750** mp/an.

Articolul 75

(1) Suprafața totală a căilor publice pietonale deszăpezită manual/trecere este de **12.861** mp/trecere.

(2) Suprafața totală a căilor publice pietonale estimată a fi deszăpezită manual/an este de **321.525** mp/an.

Articolul 76

(1) Operatorul are obligația de a transporta la spațiile de depozitare zăpada curățată de pe căile publice.

Articolul 77

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de transport a zăpezii cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele/utilajele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de transport zăpadă și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Articolul 78

(1) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele/utilajele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(2) Pentru a demonstra că numărul de autospecialele oferite pentru transportul zăpezii provenite din dezăpezirea căile publice este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$V_{\text{zăpadă CR/trecere}} + V_{\text{zăpadă CP/trecere}} \leq \frac{\sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i}{5}$$

unde:

V zăpadă CR/trecere - volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere, cu grad de prioritate

1 - dezăpezite mecanizat (mc);

V zăpadă CP/trecere - volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice pietonale dezăpezite manual (mc);

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate;

b_i - capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i - numărul de curse efectuate/schimb;

d_i - numărul de schimburi/zi;

5 - numărul de zile alocat pentru transportul zăpezii după terminarea dezăpezirii.

Articolul 79

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunile necesare pentru combaterea poleiului cu autospeciale/utilaje de împrăștiat material antiderapant, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele/utilajele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de combatere a poleiului și a înghețului și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Articolul 80

(1) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele/utilajele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(2) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale/utilaje de împrăștiat material antiderapant oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq 5,5 \times \sum_{i=1}^n N_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

unde:

S - suprafața totală combatere polei/trecere (mp);

5,5 (ore) - timpul efectiv de împrăștiere material antiderapant în cadrul programului de lucru de 8 ore;

n_i - numărul de autospeciale/utilaje pentru combaterea poleiului cu aceleași caracteristici tehnice;

v_i - viteza de lucru a utilajului i (km/h);

l_i - lățimea de acțiune a utilajului i (m);

s_i - numărul de schimburi/zi în care este folosit utilajul i.

Articolul 81

(1) Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, constând în efectuarea următoarelor operații:

- a) Curățatul manual al zăpezii și gheții;
- b) Pluguitul zăpezii;
- c) Pluguitul zăpezii și combaterea mecanizată a poleiului cu sare;
- d) Combaterea mecanizată a poleiului cu sare pură;
- e) Combaterea mecanizată a poleiului cu sare și nisip;
- f) Combaterea mecanizată a poleiului cu soluție de clorură de calciu;
- g) Măturatul mecanic al zăpezii;
- h) Strânsul și încărcatul zăpezii;
- i) Transportul zăpezii;
- j) Deszăpezirea trecerilor de pieton;
- k) Curățatul gurilor de scurgere din rețeaua de canalizare;
- l) Împrăștiatul manual al materialului antiderapant;
- m) Asigurarea serviciului de permanență.

(2) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate și forță de muncă umană.

(3) Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de deszăpezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (sistem GPS, stații de emisie-recepție, telefoane mobile). **Autovehiculele (utilajele) trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului**

minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică în termen, acolo unde este cazul.

(4) Este obligatorie montarea de GPS pe toate autovehiculele folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS pentru fiecare autovehicul care efectuează traseul de curățare mecanizată a zăpezii. Compartimentul de specialitate al Autorității Contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare autovehicul în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

(5) Operatorul va colabora cu Comandamentul de deszăpezire al municipiului, cu Poliția Locală Municipiului Odorheiu Secuiesc și Poliția Națională pentru menținerea mobilității traficului.

Articolul 82

(1) Cu privire la **planul operativ de deszăpezire**, Autoritatea administrației publice locale a municipiului Odorheiu Secuiesc, împreună cu Operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

(2) La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

(3) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 01 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

(4) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(5) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu prioritate în zonele de circulație a pietonilor și a stațiilor de așteptare a mijloacelor de transport.

- (6) Operatorii serviciului de dezăpezire vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii și a precipitațiilor, cu scopul de a acționa prompt asupra zonelor cu risc de polei.
- (7) În funcție de prognoza meteorologică primită, Operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.
- (8) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (9) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (10) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.
- (11) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.
- (12) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din municipiul Odorheiu Secuiesc pe timp de iarnă se va ține de către Operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „*Jurnal de activitate pe timp de iarnă*”.
- (13) Pe baza Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale se vor întocmi situații de activități lunare care constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.
- (14) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:
- numele și prenumele dispecerului;
 - data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - străzile pe care s-a acționat;
 - activitatea prestată;
 - forța de muncă utilizată;
 - utilajele/echipele care au acționat;
 - materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - temperatura exterioară;
 - condițiile hidrometeorologice;
 - grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
 - semnătura dispecerului;
 - semnătura reprezentantului împuternicit al Autorității Contractante.
- (15) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.
- (16) Nu vor fi acceptate la plată situațiile de lucrări (mai puțin cele efectuate cu forță umană), realizate cu utilaje care nu au fost dotate cu GPS și la care nu există atașat traseul parcurs în format GPS. În cazuri

excepționale, accidentale (defecțiuni ale sistemului de telefonie, GPS etc.), când nu se poate întrerupe activitatea datorită condițiilor meteo, se poate accepta decontarea serviciilor prestate pe baza proceselor verbale și foilor de parcurs.

Articolul 83

- (1) **Activitatea de curățat manual al zăpezii și gheții** se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public. Se interzice cu desăvârșire stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri deflori, etc.)
- (2) Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuare care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, stațiile mijloacelor de transport în comun, treceri de pieton, scări de acces.
- (3) Curățarea manuală a zăpezii afanate se realizează cu măști de nuiele, lopeți de lemn, fier sau plastic cu lățimea cuprinsă între 0,4–0,5 m. Curățarea manuală a gheții se execută prin spargerea sau tăierea cu scule și dispozitive speciale.
- (4) Activitatea se desfășoară suprafața prevăzută conform **Anexa nr. 9** la prezentul Caiet de sarcini, la solicitare. Suprafața de intervenție poate să fie completată ulterior, în condițiile legii, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial.
- (5) Autoritățile administrației publice locale vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform proceselor verbale zilnice, întocmite de Operator și confirmate de Autoritățile administrației publice locale. Curățatul manual al zăpezii și gheții se va executa conform programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Articolul 84

- (1) **Curățarea mecanizată prin pluguitul zăpezii** se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm, sau după caz ca urmare a constatărilor de pe teren în vederea menținerii în stare practicabilă a arterelor de circulație în condiții de siguranță.
- (2) Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.
- (3) Arterele principale de circulație aferente Nivelului 1 de intervenție vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începerea intervenției. În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore, se intră în dispozitiv de intervenție „continuă”.
- (4) Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există parcuri, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul la acestea să nu fie obstrucționat.
- (5) **Mijloacele mecanice trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3** (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică în termen, acolo unde este cazul.
- (6) Este obligatorie montarea de GPS pe toate mijloacele mecanice folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS pentru fiecare autovehicul care efectuează traseul de curățare mecanizată a zăpezii. Compartimentul de specialitate al Autorității Contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.
- (7) **Dotarea minimă cu utilaje pentru activitatea de curățatul mecanizat zăpadă și gheață** este de minim de 3 autovehicule pentru pluguit carosabil, un număr de minim 1 autovehicul pentru pluguit trotuare, un

număr minim de 1 încărcător frontal și un număr minim de 72 lăzi pentru depozitarea amestecului de nisip-sare de capacitate de 1 mc.

Nr. crt.	Utilaj/ autovehicul	Bucăți
1	Multifuncțional cu plug și sărăriță – cu masa totală maximă autorizată (mtma) sub 25 000 kg	1
2	Multifuncțional cu plug și sărăriță – cu masa totală maximă autorizată (mtma) sub 12 000 kg	1
3	Autospecială (Tractor sau autoutilitară) dotat cu plug de zăpadă cu masa totală maxim autorizată sub 7 500 kg	1
4	Încărcător frontal	1
5	Autospecială pentru pluguit trotuare	1
6	Lăzi - capacitate de 1mc	72

(8) Jurnalele de activitate zilnică vor fi prezentate către autoritatea contractantă în vederea confirmării situației de activitate lunară privind serviciile prestate.

(9) Lățimea medie efectivă de curățare mecanică a zăpezii cu utilaje cu lamă pe carosabil este de 2,5 m, la o singură trecere și pe trotuare de 1,5 m.

(10) Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexă în suprafață de 246.621 mp, cu precizarea că intervențiile efectuate se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție. Suprafața de intervenție poate să fie completată ulterior, în condițiile legii, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice alte suprafețe, care nu au fost incluse inițial.

Articolul 85

(1) **Activitatea de combatere mecanizată a poleiului se va realiza cu sare pură, sare și nisip, respectiv soluție de clorură de calciu.** Activitatea se face pentru îndepărtarea gheții sau zăpezii și asigurarea siguranței circulației autovehiculelor, pietonilor sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă.

(2) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 1 oră de la avertizare.

(3) La alegerea soluției de combaterea poleiului și a gheții se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămînții carosabilului, condițiile meteo din timpul iernii, pentru asigurarea unui grad de aderență optimă și o protecție adecvată a carosabilului. Materialele antiderapante vor fi împrăștiate uniform pe suprafața carosabilului.

(4) Pentru combaterea poleiului și a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante:

- clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0–8 mm), se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -7°C;
- clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0–8 mm) umezită în concentrație de 30% cu soluție de clorură de calciu (soluția de clorură de sodiu va avea o concentrație de 25%), se utilizează în cazul în care temperatura scade sub -7°C, la temperaturi sub -15°C soluția de clorură de sodiu va avea o concentrație de 30%;
- soluție de clorură de calciu (cu o concentrație de 25%) pentru topirea gheții și împiedicării formării poleiului pe trepte, trotuare, pod nou (din piatră naturală, pavaje de beton, gresie, granit, asfalt nou).

(5) Cantitățile medii/intervenții conform Indicativ NE 030–2004, va fi de:

- clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0–8 mm): 10–40 g/mp;
- clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0–8 mm) umezită în concentrație de 30% cu soluție de clorură de calciu (soluția de clorură de sodiu va avea o concentrație de 25%): 5–20 g/mp;
- soluție de clorură de calciu (cu o concentrație de 25%): 20 ml soluție/mp.

(6) Operatorul își va asigura din timp, până cel târziu la data de 1 octombrie a fiecărui an, stocurile de materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților de curățat și transport al zăpezii de pe căile publice și de combaterea în funcție a acestor pe timp de polei sau de îngheț și va transmite până la data de 5 octombrie fiecărui an de activitate, situația acestora Primăriei municipiului Odorheiu Secuiesc.

(7) Se va asigura un **stoc de sare de minim 100 tone**. Stocul minim va fi menținut pe tot parcursul perioadei de iarnă. În funcție de condițiile meteo, pentru desfășurarea în bune condiții a activității de combaterea poleiului și gheții.

(8) Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică, modalitatea propusă pentru activitatea de combaterea poleiului, cu indicarea materialelor, utilajelor care vor fi folosite.

(9) Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, în funcție de necesități. Activitatea se va realiza cu utilaje specifice de dezăpezire, care vor fi permanent în stare de funcționare, pentru a interveni imediat în situația în care se impune și se intervine cu prioritate pe poduri, sensuri giratorii, în vecinătatea instituțiilor de învățământ, unităților medicale, instituțiilor publice.

(10) Costurile de achiziționare a respectivelor materiale/substanțe pentru combaterea poleiului și a gheții se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității.

(11) **Mijloacele mecanice trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3** (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică în termen, acolo unde este cazul.

(12) Este obligatorie montarea de GPS pe toate mijloacele mecanice folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS pentru fiecare autovehicul care efectuează traseul de activitate privind combaterea poleiului și a gheții. Compartimentul de specialitate al Autorității Contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

(14) Pe străzile Municipiului, în zonele cu pantă se vor amplasa un număr de 72 lăzi (capacitate de 1 mc) care vor fi umplute cu amestec de nisip cu sare.

(15) Jurnalele de activitate zilnice vor fi prezentate către autoritatea contractantă în vederea confirmării situației de activitate lunară privind serviciile prestate.

(16) Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa la prezentul caiet de sarcini în suprafață de mp., cu precizarea că intervențiile efectuate se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție. Suprafața de intervenție poate să fie completată ulterior, în condițiile legii, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial.

Articolul 86

(1) **Activitatea de pluguit al zăpezii și combaterea mecanizată a poleiului cu sare** se face pentru îndepărtarea gheții sau zăpezii și asigurarea siguranței circulației autovehiculelor, pietonilor sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă.

(2) Activitatea se face prin efectuarea simultană a activităților de măturat mecanizat al carosabilului și trotuarelor, respectiv spălatul carosabilului și a trotuarelor.

Articolul 87

(1) **Activitatea de măturat mecanic al zăpezii** se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă nu depășește în general 5 cm, sau după caz ca urmare a constatărilor de pe teren în vederea menținerii în stare practicabilă a arterelor de circulație în condiții de siguranță, în condiții de ninsori la temperaturi scăzute, când zăpada este afânată și nu se lipește.

(2) Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul periilor montate pe autovehicule.

Articolul 88

(1) **Activitatea de strâns și încărcat al zăpezii** constă în încărcatul manual/mecanizat al mijloacelor de transport, cu zăpadă și gheață, rezultate din deszăpezirea căilor publice.

(2) Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se vor face cu vehicule adecvate până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

(3) Este obligatorie montarea de GPS pe toate autovehiculele folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS pentru fiecare autovehicul care efectuează traseul de activitate privind transportul de zăpadă și gheață. Autoritățile administrației publice locale vor avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare autovehicul în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

(4) Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățirii căilor publice se va face pe amplasamentele aprobate anual în planul operativ de deszăpezire.

(5) La terminarea sezonului rece Operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii și a gheții să fie aduse la starea inițială.

(6) Activitatea se desfășoară pe raza municipiului Odorheiu Secuiesc, în funcție de necesități.

(7) Activitatea de încărcat și transport zăpadă și gheață se execută la solicitarea prealabilă a Autorităților administrației publice locale.

(8) Autoritățile administrației publice locale vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform jurnalelor zilnice/lunare, întocmite de Operator și confirmate de autoritățile administrației publice locale.

Articolul 89

(1) Cu privire la activitatea de **deszăpezire a trecerilor de pietoni**, Operatorul va curăța de zăpadă și gheață trecerile de pietoni, pentru a se asigura condiții de trafic optime pentru pietoni.

(2) Această operațiune constă în îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trecerile de pietoni, de lângă borduri și trotuarele din vecinătate, pe o distanță 1 m de trecerea de pietoni.

(3) Numărul trecerilor de pietoni de pe raza municipiului Odorheiu Secuiesc este indicat în **Anexa nr. 9** la prezentul Caiet de sarcini. Activitatea se execută la solicitarea prealabilă a Autorității administrației publice locale.

(4) Autoritățile administrației publice locale vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform proceselor verbale zilnice, întocmite de Operator și confirmate de Autoritățile administrației publice locale.

Articolul 90

(1) **Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere din rețeaua de canalizare**, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

(2) Această operațiune constă în îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe gura de scurgere pe o suprafață 1 mp carosabil.

(3) Numărul gurilor de scurgere pe raza municipiului Odorheiu Secuiesc este indicat în **Anexa nr. 9** la prezentul Caiet de sarcini. Activitatea se execută la solicitarea prealabilă a Autorității administrației publice locale.

(4) Autoritățile administrației publice locale vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform proceselor verbale zilnice, întocmite de Operator și confirmate de autoritățile administrației publice locale.

Articolul 91

(1) **Activitatea de împrăștiat manual al materialului antiderapant** se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate de regulă pe scări și trepte.

(2) Împrăștiatul manual al materialelor antiderapante se realizează pe suprafețele unde nu se poate efectua împrăștiat mecanic de materiale antiderapante. Activitatea se desfășoară în situații urgente, pentru restabilirea și desfășurarea în condiții normale a circulației auto și pietonale.

(4) Materialul antiderapant care se folosește la împrăștiatul manual este clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm), nisip sau amestecul acestora.

(5) Pe baza proceselor verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta Autorității administrației publice locale, în vederea confirmării.

(6) Autoritățile administrației publice locale vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform proceselor verbale zilnice, întocmite de Operator și confirmate de autoritățile administrației publice locale.

Articolul 92

Operatorul stabilește și Autoritățile administrației publice locale confirmă modul de organizare pentru asigurarea permanenței în cadrul comandamentului de dezăpezire. Aceasta va cuprinde detalierea activităților și a gradului de pregătire pentru intervenție în timpul programului de lucru și în afara programului de lucru.

6. CAPITOLUL VI – CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Articolul 93

- (1) Operatorul are obligația să desfășoare activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, conform programului de operare stabilit conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.
- (2) Programul de desfășurare a activităților va fi elaborat de Operatorul de salubritate și va fi prezentat spre aprobare de către Autoritatea Contractantă în perioada de mobilizare, fiind realizat distinct pentru fiecare tip de activitate.
- (3) Operațiunile de salubritate se execută pe străzile cuprinse în anexele prezentului Caietului de sarcini.
- (4) Frecvența executării operațiunilor de salubritate este cea prezentată în anexele prezentului Caiet de sarcini și va sta la baza programului de salubritate a municipiului Odorheiu Secuiesc, care va fi elaborat de unitatea contractantă împreună cu reprezentantul Operatorului serviciului de salubritate.
- (5) Pe baza programului de salubritate a municipiului Odorheiu Secuiesc, Operatorul va alocă resursele umane și tehnice necesare pentru executarea serviciului, ținându-se cont de cerințele prezentului caiet de sarcini și a regulamentului de salubritate a municipiului Odorheiu Secuiesc.

Articolul 94

- (1) Calitatea prestației este dată de efectuarea corespunzătoare a cantităților de servicii conform programului de salubritate stradală și programului de deszăpezire din municipiul Odorheiu Secuiesc. Urmărirea efectuării lucrărilor se face de către personalul Operatorului și se verifică de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Odorheiu Secuiesc.
- (2) Prin documentația de ofertă Operatorul se obligă:
 - să execute prestarea operațiilor componente ale serviciului;
 - să monitorizeze serviciul prin personalul propriu;
 - să răspundă solicitărilor autorității publice privind îmbunătățirea calității serviciului.
- (3) Indicatorii de performanță privind prestarea serviciului de salubritate au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și sunt prevăzuți în cadrul Regulamentului de salubritate a municipiului Odorheiu Secuiesc.
- (4) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, Operatorul de salubritate trebuie să asigure:
 - gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
 - înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative și calitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
 - înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora;
 - respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
 - continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
 - controlul calității serviciului prestat;
 - respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al municipiului Odorheiu Secuiesc;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, respectiv a zăpezii, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a municipiului Odorheiu Secuiesc;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale și internaționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Odorheiu Secuiesc, anexă la Contractul de delegare a serviciului de salubritate a municipiului Odorheiu Secuiesc;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- furnizarea către Primăria municipiului Odorheiu Secuiesc și/sau A.N.R.S.C. și/sau A.P.M., și/sau alte instituții abilitate, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale, pe baza cărora prestează serviciul de salubritate în municipiul Odorheiu Secuiesc în condițiile legii. Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:
 - licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

(5) Autoritatea Contractantă va aplica penalități contractuale Operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate, din Regulamentul de salubritate a municipiului Odorheiu Secuiesc.

(6) Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese în cazul în care Operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

(7) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Autoritatea Contractantă, Primăria municipiului Odorheiu Secuiesc, precum și autoritățile administrației publice centrale (inclusiv), au acces neîngrădit la datele/documentele/informațiile necesare în vederea verificării/monitorizării/controlului:

- a modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- a modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- a calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- a modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii acestuia;
- a modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate;
- a modului de respectare a parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

Articolul 95

Operatorul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemelor din domeniul de activitate prestat.

Articolul 96

Operatorul își va organiza propria arhivă pentru păstrarea documentelor de bază iar întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, la încheierea activității, o va preda autorității administrației publice locale.

Articolul 97

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele autorității contractante privind raportarea.

Articolul 98

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile să se desfășoare în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Articolul 99

Serviciul de salubritate se va desfășura cu respectarea următoarelor **condiții financiare de execuție a serviciilor**:

- a) Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu, va monitoriza și controla întreaga activitate a Operatorului efectuând verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale și rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate față de condițiile impuse de contractul de delegare;
- b) Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent acestuia să inspecteze toate locațiile, echipamentele, vehiculele, înregistrările și documentele păstrate de Operator, privind serviciile de salubritate a municipiului Odorheiu Secuiesc;
- c) Prin serviciul de specialitate al Autorității Contractante, se va verifica permanent modul de efectuare a prestației, se vor întocmi zilnic procese-verbale de recepție a lucrărilor de salubritate;
- d) În cazul operațiilor de dezapezire întocmirea proceselor-verbale de recepție se va face în fiecare zi când acestea se execută;
- e) Operatorul răspunde de buna desfășurare a serviciilor, de calitatea și cantitatea stabilită prin programul de salubritate;
- f) În cazul constatării unui serviciu realizat în mod necorespunzător, Operatorul are obligația refacerii acestuia până la terminarea schimbului de lucru, în caz contrar considerându-se un serviciu neefectuat;
- g) La sfârșitul fiecărei luni, se întocmesc situațiile lunare, semnate de ambele părți, care cuprinde constatări din procesele-verbale;
- h) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se va efectua de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul autorității publice locale împreună cu reprezentanți ai Operatorului care se obligă să asigure mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării, conform prezentului Caiet de sarcini.

- i) Verificarea prestației Operatorului se realizează de către personalul de specialitate al Autorității Contractante, independent sau împreună cu reprezentantul prestatorului, în orice moment al zilei.

7.

8.

9. CAPITOLUL VII – PERIOADA DE MOBILIZARE

Articolul 100

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării Contractului de delegare și Data începerii efective a serviciilor și va avea o durată maximă de **6 luni**.

Articolul 101

(1) Data de începere stabilită este definită în Programul de operare a serviciului de Salubritate care va fi elaborat de către Operator și va fi înaintat spre aprobare Autorității Contractante în perioada de mobilizare.

(2) Programul de operare a serviciului de Salubritate, Graficele de lucru pe activități – măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice; Programul de dezinfectare recipiente, Manuale de funcționare și întreținere, Programul de monitorizare.

(3) În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul va definitiva pregătirile pentru începerea serviciilor. În acest sens, Operatorul:

- va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare, specifice domeniului de activitate;
- va prelua echipamentele puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, respectiv, coșuri stradale, pubelele și containerele destinate colectării, după caz, automăturător;
- va achiziționa orice vehicule, utilaje și echipamente conform prezentului Caiet de sarcini și care sunt necesare activității de salubritate;
- va angaja și va instrui personalul necesar;
- va obține acces la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor.

(4) În perioada de mobilizare, Operatorul va prezenta Autorității Contractante dovezile care confirmă:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate prin contract;
- b) licențele eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care Operatorului i se acordă permisiune prestării serviciului în aria delegării;
- c) obținerea celorlalte autorizații necesare conform legii pentru începerea prestării serviciului.

(5) După prezentarea Programului de Operare a serviciului de Salubritate de către Operator, părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor delegate de către Autoritatea Contractantă în vederea prestării serviciului.

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice

Nr.crt.	Strada	Lungimea m	Lățimea m	Suprafața mp	Frecvența
1	P-ța Primăriei	450	5	2.250	zilnic
2	Kossuth Lajos	360	5	1.800	zilnic
3	Rákoczi Ferencz	1400	5	7.000	zilnic
4	Pț-a Kökereszt	80	5	400	zilnic
5	Bethlen Gábor	1200	5	6.000	zilnic
6	Uzinei	341	5	1.705	zilnic
7	Tompa László (între pod și str. Uzinei)	300	5	1.500	zilnic
8	Petőfi Sándor	130	5	650	zilnic
9	Tomcsa Sándor	120	5	600	zilnic
10	Insulei	469	5	2.345	zilnic
11	1 Dec.1918	289	5	1.445	zilnic
12	Tamási Áron (până la Casa Culturii)	1100	5	5.500	zilnic
13	Beclean	3100	5	15.500	zilnic
14	Orbán Balázs(de la școala până str. Bisericii)	1100	5	5.500	zilnic
Total				52.195	

15	Târgului	563	5	2.815	luni, marți, miercuri, vineri
16	Nicolae Balcescu (Wesselényi-Matrica)	1100	5	5.500	
17	Wesselényi Miklós	345	5	1.725	
18	Hunyadi János	250	5	1.250	
Total				11.290	

19	Taberei	345	5	1.725	marți
20	Ady Endre	210	5	1.050	
21	Str. Piatra Târcii	364	2,5	910	
22	Szent Janos	500	5	2.500	
23	Szent Imre	500	5	2.500	
24	Kornis Ferenc- zona asfaltată	120	5	600	
25	Rozei	820	5	4.100	
Total				13.385	

26	Izvorului	323	5	1.615	miercuri
27	Hááz Rezső	276	5	1.380	
28	Kós Károly	265	2,5	663	

29	Pantofarilor	450	5	2.250	
30	Lăcătușilor	400	5	2.000	
31	Breslelor - Victoriei	285	2,5	713	
	Total			8.620	

32	Forțeni	520	5	2.600	joi
33	Bisericii	380	5	1.900	
34	Éltetőkút	510	5	2.550	
35	Budvár	1120	5	5.600	
	Total			12.650	

36	Kogalniceanu- până la poligon	350	5	1.750	luni, joi
37	Pantei	500	5	2.500	
38	Dózsa György - zona asfaltată	210	5	1.050	
39	Varga Katalin	195	5	975	
40	Morii	100	5	500	
41	Vulturului	400	5	2.000	
	Total			8.775	

Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat

Nr. crt.	Denumire strada/ trotuar	Lățime trotuar [m]	Lungime strada [m]	Suprafata trotuar [mp]	Tipul înveliș
1	Kossuth Lajos	3	365	1,095.00	La solicitare
2	Piața Primăriei	3	450	4,500.00	La solicitare
3	Tamási Áron	3	1,218	3,654.00	La solicitare
4	Bethlen Gabor	3	1,204	3,612.00	La solicitare
	TOTAL			12,861.00	

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, stațiile publice, parcurile publice

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Sup. [m ²] măturata manual	Zilele din săptămână în care se mătură manual	Observații
1	P-ța Primăriei / Varoshaza	450	Luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică,	Noaptea
2	Parcul Central	790	Luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică,	Noaptea
3	Parcul Amintirii	740	Luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică,	Noaptea
4	Str. Kossuth Lajos	4745	Luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică,	Noaptea
5	Str. Rákoczi Ferencz	1125	Luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică,	Noaptea
6	Str. Tamasi Aron	300	Luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică,	Noaptea
7	Str. Tomcsa Sándor	240	Luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică,	Noaptea
8	Str. Petőfi Sándor	180	Luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică,	Noaptea
9	Str. Cetatii	280	Luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică,	Noaptea
10	Piata Marton Aron	1740	Luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică,	Noaptea
11	Pț-a Kőkereszt	520	Luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică,	Noaptea
12	Str. Bethlen Gábor	670	Luni, marți, miercuri, joi,	Noaptea

			vineri, sâmbătă, duminică,	
13	Str. Pietroasa	880	Luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică,	Noaptea
14	Str. Victoriei	750	Luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică,	Noaptea
15	Parcul David Ferenc	200	Luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică,	Noaptea (15 martie-30 noiembrie)
16	Parcul David Ferenc	2400	Luni, joi	Ziua
17	Aleea Florilor	540	Luni, joi	Ziua
18	Int. Căramidăriei	840	Luni, joi	Ziua
19	Bul. Independenței	5272	Luni, joi	Ziua
20	Str. Victoriei (intre str. Gabor Aron si str. Pietroasa)	980	Luni, joi	Ziua
21	Int. Tineretului	550	Luni, miercuri	Ziua
22	Str. Breslelor (inclusiv parcarile)	570	Luni, miercuri	Ziua
23	Int. Vămii (in spatele benzinăriei MOL)	180	Luni, miercuri	Ziua
24	Str. Victoriei parcare intre str. Pietroasa si str; Breslelor	1290	Luni, miercuri	Ziua
25	Str. Constructorilor	370	Luni, miercuri	Ziua
26	Str. Croitorilor	940	Luni, miercuri	Ziua
27	Zona de agrement Szejke-aleea DN 13A-Portile Secuiești	900	Luni, vineri	Ziua
28	Str. Recoltei	480	Luni	Ziua
29	Str. Cădiseși-pod Târnava Mare	100	Luni	Ziua
30	Int. Păcii	384	Marți	Ziua
31	Int. Zorilor	200	Marți	Ziua
32	Str. Taberei	600	Marți	Ziua
33	Str. Ciocârliei	400	Marți	Ziua
34	Aleea Primăverii	630	Marți	Ziua
35	Str. Ady Endre	1110	Marți	Ziua
36	Str. Piatra Țărcii	680	Marți	Ziua
37	Str. Lorántffy Zsuzsánna	264	Marți	Ziua
38	Str. Szentimre	1530	Marți	Ziua
39	Str. Fântânii	180	Marți	Ziua
40	Str. Scolii	342	Marți	Ziua
41	Str. Jozsef Attila	572	Marți	Ziua
42	Str. Kiss Gergely	600	Marți	Ziua
43	Str. Cserehat	480	Marți	Ziua
44	Piața Arpad (in jurul blocurilor)	360	Marți	Ziua
45	Str. Pantei	1280	Marți	Ziua
46	Str. Rakoczi Ferenc (intre 1 Dec. 1948- str Budvar)+parcarea capela Jezus Szive káplona+parcarea din fata Oborului	3500	Vineri	Ziua

47	Str. Budvar+parcare+trotuar intre str. Sوسفurdő si str. Rakoczi F	3516	Vineri	Ziua
48	Str. Kuvar+ curtea interioara	2200	Vineri	Ziua
49	Str. Csere+ curtea interioara	440	Vineri	Ziua
50	Str. Hunyadi Janos-pana la calea ferata+trotuar+pod	1280	Vineri	Ziua
51	Str. Vulturului	820	Vineri	Ziua
52	str. Târgului / Zona Pieței-parcare	200	Miercuri, vineri	Ziua
53	Str. Sportului	280	Miercuri, vineri	Ziua
54	Str. Kornis Ferenc	960	Miercuri, vineri	Ziua
55	Str. Tompa Laszlo intre Piața Kokereszt si pod	680	Miercuri, vineri	Ziua
56	Str. Petofi Sandor-in fata scolii	100	Miercuri, vineri	Ziua
57	Str. Jozsef Attila	220	Miercuri, vineri	Ziua
58	Str. Eotvos Jozsef	510	Miercuri, vineri	Ziua
59	Str. Târgului- Piața mare, pod, trotuar,	6280	Miercuri, duminica	Ziua
60	Str. Banyai Janos	260	Joi	Ziua
61	Str. Mihai Eminescu	430	Joi	Ziua
62	Str. Tamasi Aron-intre str. Kogălniceanu si calea ferata, trotuar dintre str. Kogălniceanu	500	Joi	Ziua
63	Str. Ion Creanga	326	Joi	Ziua
64	Str. Haltei	296	Joi	Ziua
65	Str. Kogălniceanu	1240	Sâmbătă	Ziua
66	Str. Parcului-poligon	180	Sâmbătă	Ziua
67	Str. Dozsa Gyorgy	430	Sâmbătă	Ziua
68	Str. Varga Katalin	400	Sâmbătă	Ziua
69	Parcul Central	5900	Joi	Ziua
70	Str. Insulei	938	Joi	Ziua
71	Piața agroalimentara str Insulei	20	Joi	Ziua
72	Aleea Dumbravei	400	Joi	Ziua
73	Aleea Teilor	80	Joi	Ziua
74	1 dec. 1918	578	Joi	Ziua
75	Str. Morii	690	Joi	Ziua
76	Str. Kos Karoly	500	Miercuri	Ziua
77	Str. Lemnarilor intre str. Beclean – pod Târnava Mare	1030	Miercuri	Ziua
78	Str. Pantofarilor	1200	Miercuri	Ziua
79	Str. Lăcătușilor	800	Miercuri	Ziua
80	Str. Olarilor	300	Miercuri	Ziua
81	Str. Fierarilor	174	Miercuri	Ziua
82	Str. Gabor Aron	1344	Miercuri	Ziua
83	Str. Orban Balazs intre scoala si Fellenger	1100	Sâmbătă	Ziua
84	Str. Orban Balazs-intre str. Bisericii – podul Szejke	180	Sâmbătă	Ziua
85	Str. Tompa Laszlo intre str. Uzinei – podul pe str. Petőfi	682	Sâmbătă	Ziua
86	Str. Taberei pana la str. Ady Endre	400	Sâmbătă	Ziua

87	Str. Beclean	1400	Sâmbătă	Ziua
88	Str. Izvorului	520	Sâmbătă	Ziua
89	Str. Haaz Rezso	500	Sâmbătă	Ziua
90	Str. Kuvar de la lic. Marin Preda- punctul de colectare deșeu	790	Sâmbătă	Ziua
91	Str. Imecs Laszlo	520	Sâmbătă	Ziua
92	Str. Dâmbului	200	Sâmbătă	Ziua
93	Str. Stejarului	520	Sâmbătă	Ziua
94	Str. Nicolae Bălcescu intre Vulturului- calea ferata	540	Sâmbătă	Ziua
95	Terenul de minifotbal- str. Kogălniceanu	1600	Sâmbătă	Ziua

Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, stațiile publice, parcurile publice

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Sup. [m ²] măturata manual	Zilele din săptămână în care se mătură manual
1	P-ța Primăriei / Varoshaza	250	Luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică
2	Parcul Central	790	Luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică,
3	Parcul Amintirii	440	Luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică,
4	Str. Kossuth Lajos	4745	Luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică,
5	Str. Rákoczi Ferenc pana la IKOS	1125	Luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică,
6	Str. Tamasi Aron pana la str. Kogălniceanu	300	Luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică,
7	Piata Marton Aron	240	Luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică,
8	Pț-a Kökereszt	200	Luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică,
9	Str. Bethen Gabor- intre Gara CFR si mag. Kaufland	675	Luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică,
10	Str. Pietroasa	180	Luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică,
11	Bul. Independentei	520	Luni, joi,
12	Str. Victoriei fata poștei	90	Luni, joi,
13	Budvar între str. Sosfűrdő – str. Rákóczi	150	vineri
14	Str. Hunyadi Janos- trotuar+pod	314	vineri
15	Str. Târgului	680	miercuri, duminică,
16	Str. Tamasi Aron - str. Kogălniceanu	100	Joi

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice

Nr. crt.	Strada	Lungime a m	Lățime a m	Suprafață a stropită mp	Frecvența
1	P-ța Primăriei	450	8	3.600	Zilnic (la solicitare)
2	Kossuth Lajos	360	8	2.880	
3	Rákoczi Ferenc	1400	7	9.800	
4	P-ța Kőkereszt	80	5	400	
5	Bethlen Gábor	1200	8	9.600	
6	Pietroasa	350	4	1.400	
7	Victoriei	1100	4	4.400	
8	Breslelor	285	4	1.140	
9	Independenței	1180	8	9.440	
10	Uzinei	341	4	1.364	
11	Tompa László (între str. Uzinei și pod)	300	4	1.200	
12	Petőfi Sándor	224	7	1.568	
13	Tomcsa Sándor	120	5	600	
14	Insulei	469	7	3.283	
15	1 Decembrie 1918	289	7	2.023	
16	Tamási Áron	1200	8	9.600	
17	Beclean	3200	8	25.600	
18	Orbán Balázs	1300	7,5	9.750	
19	Nicolae Bălcescu	400	7	2.800	
20	Wesselényi Miklós	345	6,5	2.243	
21	Hunyadi János	150	6,5	975	
22	Târgului	563	7	3.941	
23	Kornis Ferenc (numai porțiunea asfaltată)	120	6	720	
24	Constructorilor	400	6	2.400	
25	Croitorilor	470	6	2.820	
26	Lăcătușilor	400	5	2.000	
27	Kuvar (până la str. Stejarului)	250	5	1.250	
28	Pantei	350	5	1.750	
29	Morii	100	5	500	
30	Baróti Sz. Dávid (porțiunea nemordenizată)	150	5	750	
31	Vulturului	413	7	2.891	
	Total			122.688	

Căile publice carosabile și pietonale pe care se execută operațiunea de spălat

Nr. crt.	Strada	Lungimea m	Lățimea m	Suprafața stropită mp	Frecvența
1	P-ța Primăriei	450	8	3.600	Zilnic (la solicitare)
2	Kossuth Lajos	360	8	2.880	
3	Rákoczi Ferenc	1400	7	9.800	
4	P-ța Kőkereszt	80	5	400	
5	Bethlen Gábor	1200	8	9.600	
6	Pietroasa	350	4	1.400	
7	Victoriei	1100	4	4.400	
8	Breslelor	285	4	1.140	
9	Independenței	1180	8	9.440	
10	Uzinei	341	4	1.364	
11	Tompa László (între str. Uzinei și pod)	300	4	1.200	
12	Petőfi Sándor	224	7	1.568	
13	Tomcsa Sándor	120	5	600	
14	Insulei	469	7	3.283	
15	1 Decembrie 1918	289	7	2.023	
16	Tamási Áron	1200	8	9.600	
17	Beclean	3200	8	25.600	
18	Orbán Balázs	1300	7,5	9.750	
19	Nicolae Bălcescu	400	7	2.800	
20	Wesselényi Miklós	345	6,5	2.243	
21	Hunyadi János	150	6,5	975	
22	Târgului	563	7	3.941	
23	Kornis Ferenc (numai porțiunea asfaltată)	120	6	720	
24	Constructorilor	400	6	2.400	
25	Croitorilor	470	6	2.820	
26	Lăcătușilor	400	5	2.000	
27	Kuvar (până la str. Stejarului)	250	5	1.250	
28	Pantei	350	5	1.750	
29	Morii	100	5	500	
30	Baróti Sz. Dávid (porțiunea nemordenizată)	150	5	750	
31	Vulturului	413	7	2.891	
	Total			122.688	

Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei și golirea coșurilor stradale

Nr. · crt. ·	Strada	Nr. coșuri cu 4 elemente	Nr. coșuri din metal	Nr. coșuri cu sipci din lemn	Program	
					vară	iarnă
					15.03- 01.12	01.12-14.03
1	P-ța Primăriei	1	28		zilnic	zilnic
2	Kossuth Lajos		22		zilnic	zilnic
3	Tamási Áron (până la str.Kogalniceanu)		15		zilnic	zilnic
4	Baróti Szabó Dávid		2		zilnic	zilnic
5	P-ța Márton Áron -.		6	4	zilnic	zilnic
6	P-ța Kökereszt		4		zilnic	zilnic
7	Bethlen Gábor		14	23	zilnic	zilnic
8	Insulei	1		5	zilnic	zilnic
9	1 Dec. 1918			7	zilnic	zilnic
10	Pietroasa -			10	zilnic	zilnic
11	Târgului			6	zilnic	zilnic
12	Rákóczi Ferenc (pana la Icos)		15		zilnic	zilnic
	Total I	2	106	55	163	
13	Parcul Municipal- aleea principală	5		21	marți-joi- duminică	joi-duminică
	Total II	5	0	21	26	
14	Parcul Municipal	2		32	joi- duminică	joi-duminică
15	Aleea între Tamasi A-Orbán Balázs	2		7	joi	joi
16	Cartierul Tomcsa Sándor	1		4	joi	joi
	Total III	5	0	43	48	
17	Parcul Beclean	3		20	marți-joi- sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
18	C+C	1		4	marți- sâmbătă	marți
19	Kuvar- curtea interioară	1		2	marți- sâmbătă	marți
20	Berde Mózes - lângă intrare			2	marți- sâmbătă	marți
21	Rákóczi (de le IKOS în jos)			18	marți- sâmbătă	marți-sâmbătă
22	Cserehát	4		33	marți- sâmbătă	marți-sâmbătă

23	Stejarului			2	marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
24	Imecs Laszló			3	marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
25	Dambului			1	marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
26	Éltetőkút			1	marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
27	Kuvar			2	marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
28	Tâmplarilor			1	marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
29	Haáz Rezső			1	marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
30	Izvorului			2	marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
31	Fierarilor			1	marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
32	Vulturului			1	marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
33	Kőrösi Csoma Sándor			1	marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
34	Gábor Áron			2	marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
	Total IV	9	0	97	106	
35	Târgului			13	marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
36	Malul Târnavei: Pod Tarnava Mare-Garsoniere			7	marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
37	Victoriei	2		16	marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
38	Lemnarilor			5	marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
39	Breslelor			4	marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
40	Constructorilor	1		2	marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
41	Croitorilor			2	marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
42	Parc Croitorilor-aparate pt. Sport	1	8	1	marți	marți
43	Pantofarilor	1		4	marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
44	Kos Károly - teren de joacă	1		2	marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
45	Lăcătușilor			4	marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
46	Victoriei- Croitorilor-teren de joacă	1		2	marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă

47	Tineretului	3		6	marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
48	Nicolae Bălcescu			5	marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
49	Beclean			32	marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
50	Cadiseni			2	marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
51	Bradului			2	marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
	Total V	10	8	109	127	
52	Rozei			3	miercuri	miercuri
53	Cetății		2		luni-miercuri-vineri	luni-miercuri-vineri
54	Tomcsa Sándor		2		luni-miercuri-vineri	luni-miercuri-vineri
55	Petőfi Sándor		2		luni-miercuri-vineri	luni-miercuri-vineri
56	Eötvös József		2		luni-miercuri-vineri	luni-miercuri-vineri
57	Tompa Laszló		7	1	luni-miercuri-vineri	luni-miercuri-vineri
58	Uzinei		6		luni-miercuri-vineri	luni-miercuri-vineri
59	Kornis Ferenc	1	4	1	luni-miercuri-vineri	luni-miercuri-vineri
60	Tamási Áron		5	14	luni-miercuri-vineri	luni-miercuri-vineri
61	Bányai János			1	luni-miercuri-vineri	luni-miercuri-vineri
62	Independenței	6		30	luni-miercuri-vineri	luni-miercuri-vineri
	Total VI	7	30	50	87	
63	Parcul Roman Viktor	1	5	1	luni	luni
64	Szejke			17	luni-miercuri-vineri	luni-vineri
65	Szejke	3		29	luni-miercuri-vineri	luni-vineri

66	Mihai Eminescu	1		8	luni-vineri	luni-vineri
67	Orbán Balázs	1	2	18	luni-vineri	luni-vineri
68	Haltei			3	luni-vineri	luni-vineri
69	Taberei	1		2	luni-vineri	luni-vineri
70	Ady Endre			5	luni-vineri	luni-vineri
71	Piatra Tărcii			2	luni-vineri	luni-vineri
72	Sintimbru			10	luni-vineri	luni-vineri
73	Szent János			5	luni-vineri	luni-vineri
74	József Attila			4	luni-vineri	luni-vineri
75	Fântâni	1		1	luni-vineri	luni-vineri
76	Școlii		1	3	luni-vineri	luni-vineri
77	Dózsa György			1	luni-vineri	luni-vineri
78	Varga Katalin			1	luni-vineri	luni-vineri
79	Morii			4	luni-vineri	luni-vineri
80	Parcul Mare -teren de joacă	1		5	luni-vineri	luni-vineri
81	Parcului	2		18	luni-vineri	luni-vineri
82	Kogălniceanu			10	luni-vineri	luni-vineri
83	Budvar			4	luni-vineri	luni-vineri
84	Wesselényi			3	luni-vineri	luni-vineri
85	Gyepes	1		3	luni-joi-sâmbătă	luni-vineri
86	Keresztvápa			7	luni-vineri	luni-vineri
87	Teren minifotbal				la cerere	la cerere
	Total VII	12	8	164	172	
	TOTAL I+II+III+IV+V+VI+VII	50	152	539	741	

Anexa nr.8 la Caietul de sarcini

Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii,
incluzând podurile, pasajele, parcărilor și stațiile publice și gradurile de
prioritate

Lista străzilor din Municipiul Odorheiu Secuiesc

NR ctr.	Denumirea tronsonului	Lățimea tronsonului (m)	Lungimea tronsonului (m)	Suprafata tronsonului (mp)	Tipul carosabil
1	1 Dec. 1918	5.00	289.00	1,445.00	Piatra cubica
2	Ady Endre	5.00	215.00	1,075.00	Asfalt-piatra cubica
3	Ady Endre	2.50	315.00	787.50	Asfalt
4	Baróti Szabó Dávid	3.00	410.00	1,230.00	Asfalt
5	Bartók Béla	2.50	150.00	375.00	Asfalt
6	Beclean	5.00	3,283.00	16,415.00	Asfalt
7	Bem József	2.50	95.00	237.50	Asfalt
8	Bethlen Gábor	2.50	304.00	760.00	Asfalt
9	Bethlen Gábor	5.00	900.00	4,500.00	Asfalt
10	Bisericii	5.00	540.00	2,700.00	Beton
11	Breslelor	2.50	150.00	375.00	Asfalt
12	Budvár	5.00	1,120.00	5,600.00	Asfalt
13	Cădișeni	5.00	1,014.00	5,070.00	Asfalt
14	Câmpului	2.50	335.00	837.50	Asfalt
15	Cetății	2.50	140.00	350.00	Asfalt
16	Constructorilor	2.50	845.00	2,112.50	Asfalt
17	Ciocarliei	2.50	207.00	517.50	Asfalt
18	Croitorilor	5.00	370.00	1,850.00	Asfalt
19	Csalóka	2.50	590.00	1,475.00	Asfalt
20	Cserehát	2.50	850.00	2,125.00	Asfalt
21	Dózsa György	5.00	398.00	1,990.00	Asfalt
22	Eötvös József	2.50	255.00	637.50	Asfalt
23	Fântânii	2.50	80.00	200.00	Asfalt
24	Florilor	2.50	270.00	675.00	Asfalt
25	Forțeni	2.50	550.00	1,375.00	Asfalt
26	Gábor Áron	2.50	604.00	1,510.00	Asfalt
27	Ghipeș	2.50	114.00	285.00	Asfalt
28	Haáz Rezső	2.50	210.00	525.00	Asfalt
29	Hunyadi János	5.00	1,310.00	6,550.00	Asfalt
30	Hunyadi János	3.00	170.00	510.00	Asfalt
31	Independenței	2.50	295.00	737.50	Asfalt
32	Independenței	5.00	845.00	4,225.00	Asfalt

33	Insulei	5.00	340.00	1,700.00	Asfalt
34	József Attila	2.50	465.00	1,162.50	Asfalt
35	Kamilla	2.50	600.00	1,500.00	Asfalt
36	Kiss Gergely	5.00	450.00	2,250.00	Asfalt
37	Kornis Ferenc	2.50	150.00	375.00	Pietriș
38	Kossuth Lajos	5.00	365.00	1,825.00	Asfalt
39	Köveshágó	2.50	300.00	750.00	Asfalt
40	Kuvar	2.50	1,250.00	3,125.00	Asfalt
41	Lăcătușilor	2.50	360.00	900.00	Asfalt
42	Lemnarilor	2.50	1,151.00	2,877.50	Asfalt
43	Livezilor	5.00	1,580.00	7,900.00	Asfalt
44	Mihail Kogălniceanu	5.00	559.00	2,795.00	Asfalt
45	Morii (Insulei-Kossuth)	3.00	145.00	435.00	Asfalt
46	Móricz Zsigmond	3.00	1,450.00	4,350.00	Asfalt
47	Nicolae Bălcescu	5.00	1,850.00	9,250.00	Asfalt
48	Olarilor	2.50	125.00	312.50	Asfalt
49	Orbán Balázs	5.00	1,800.00	9,000.00	Asfalt
50	Pantei	5.00	1,150.00	5,750.00	Asfalt
51	Pantofarilor	2.50	230.00	575.00	Asfalt
52	Parcului	5.00	270.00	1,350.00	Asfalt
53	Petőfi Sándor	3.00	224.00	672.00	Piatra cubica
54	Piața Kőkereszt	3.00	110.00	330.00	Asfalt
55	Piața Márton Áron	2.50	250.00	625.00	Asfalt
56	Piața Primăriei	6.00	450.00	2,700.00	Asfalt
57	Piatra Tarcii	2.50	325.00	812.50	Asfalt
58	Pietroasa	2.50	285.00	712.50	Pietriș
59	II.Rákóczi Ferenc	5.00	1,737.00	8,685.00	Asfalt
60	Rozei	3.00	1,075.00	3,225.00	Asfalt
61	Sâmbătești	2.50	570.00	1,425.00	Asfalt
62	Sântimbru	3.00	730.00	2,190.00	Asfalt
63	Serg. Imecs László	2.50	170.00	425.00	Asfalt
64	Solymossy	4.00	440.00	1,760.00	Piatra cubică
65	Stejarului	5.00	280.00	1,400.00	Asfalt
66	Școlii	2.50	171.00	427.50	Asfalt
67	Szent János	4.00	880.00	3,520.00	Asfalt
68	Taberei	4.00	985.00	3,940.00	Asfalt
69	Tamási Áron	5.00	1,218.00	6,090.00	Asfalt
70	Târgului	4.00	563.00	2,252.00	Asfalt
71	Timplarilor	2.50	200.00	500.00	Asfalt
72	Tineretului	3.00	215.00	645.00	Asfalt
73	Tomcsa Sándor	5.00	120.00	600.00	Asfalt
74	Tompa László	2.50	430.00	1,075.00	Asfalt

75	Uzinei	2.50	341.00	852.50	Asfalt
76	Vaii	4.00	1,817.00	7,268.00	Asfalt
77	Victoriei	3.00	1,013.00	3,039.00	Asfalt
78	Vizigotilor	4.00	420.00	1,680.00	Asfalt
79	Vulturului	5.00	413.00	2,065.00	Pietriș
80	Wesselényi Miklós	5.00	345.00	1,725.00	Beton
81	Bem József	2.50	585.00	1,462.50	Pietriș
82	Bányai János	2.50	144.00	360.00	Beton
83	Benko Jozsef	2.50	200.00	500.00	Asfalt
84	Biro Lajos	3.00	195.00	585.00	Asfalt
85	Bradului	2.50	420.00	1,050.00	Asfalt
86	Digului	2.50	606.00	1,515.00	Beton
87	Dózsa György	5.00	398.00	1,990.00	Asfalt
88	Haltei	2.50	148.00	370.00	Asfalt
89	Homorod	2.50	480.00	1,200.00	Asfalt
90	Ion Creangă	2.50	163.00	407.50	Asfalt
91	Korosi Csoma Sandor	2.50	200.00	500.00	Asfalt
92	Lakatos Istvan	3.00	500.00	1,500.00	Asfalt
93	Mihai Eminescu	3.00	150.00	450.00	Asfalt
94	Mihai Eminescu	2.50	215.00	537.50	Asfalt
95	Mihail Sadoveanu	2.50	440.00	1,100.00	Asfalt
96	Morii	3.00	145.00	435.00	Asfalt
97	Narciselor	3.00	592.00	1,776.00	Pietriș
98	Nyíró József	2.50	167.00	417.50	Asfalt
99	Pantei (Orban B.-Tamasi A.)	4.00	150.00	600.00	Asfalt
100	Piața Árpád	5.00	150.00	750.00	Asfalt
101	Recoltei	4.00	880.00	3,520.00	Piatra cubică
102	Roua	2.50	489.00	1,222.50	Pietriș
103	Varga Katalin	3.00	214.00	642.00	Asfalt
104	Albinelor	2.50	215.00	537.50	Pietriș
105	Attila	2.50	151.00	377.50	Pietriș
106	Baii Sarate	2.50	450.00	1,125.00	Asfalt
107	Balássy Ferenc	2.50	450.00	1,125.00	Pietriș
108	Bazinului	2.50	225.00	562.50	Pietriș
109	Berde Mózes	2.50	700.00	1,750.00	Pietris
110	Borsai Ret	2.50	225.00	562.50	Asfalt
111	Carierei	2.50	215.00	537.50	Pietriș
112	Ciresului	2.50	95.00	237.50	Pietriș
113	Dâmbului	2.50	250.00	625.00	Asfalt
114	Dumbravei	2.50	170.00	425.00	Asfalt
115	Fagului	2.50	188.00	470.00	Pietris

116	Fratiei	2.50	80.00	200.00	Asfalt
117	Gyerkes Mihaly	2.50	300.00	750.00	Pietris
118	Ingustei	2.50	80.00	200.00	Pietriș
119	Keresztvápa	3.00	455.00	1,365.00	Pietriș
120	Kos Karoly	2.50	245.00	612.50	Asfalt
121	Kriza János	3.00	237.00	711.00	Piatra cubica
122	Lacului	2.50	101.00	252.50	Pietris
123	Lórántffy Zsuzsanna	2.50	115.00	287.50	Piatra cubică
124	Lutului	2.50	450.00	1,125.00	Pietriș
125	Mikes Kelemen	2.50	350.00	875.00	Pietriș
126	Pacii	2.50	150.00	375.00	Asfalt
127	Primaverii	2.50	400.00	1,000.00	Asfalt
128	Raza soarelui	2.50	150.00	375.00	Asfalt
129	Reményik Sándor	2.50	180.00	450.00	Asfalt
130	Salcâmlor	2.50	215.00	537.50	Pietriș
131	Simonesti	2.50	145.00	362.50	Pietriș
132	Sportului	2.50	135.00	337.50	Asfalt
133	Szászok Tábora	2.50	200.00	500.00	Pietriș
134	Ștrandului	2.50	174.00	435.00	Asfalt, Pietriș
135	Târnavei	2.50	191.00	477.50	Pietriș
136	Teilor	2.50	268.00	670.00	Pietruit, Asfalt
137	Telekpataka	2.50	80.00	200.00	Pietriș
138	Trecătoarei	2.50	450.00	1,125.00	Pietriș
139	Ugron Gabor	2.50	450.00	1,125.00	Asfalt
140	Verde	2.50	122.00	305.00	Asfalt

TOTAL

233,760.00

Nivele de viabilitate *străzilor* din Municipiul Odorheiu Secuiesc

Nivel 1

Nr. crt.	Denumirea tronsonului	Lățimea tronsonului (m)	Lungimea tronsonului (m)	Suprafata tronsonului (mp)	Tipul carosabil
1	1 Dec. 1918	5.00	289.00	1,445.00	Asfalt
2	Ady Endre	5.00	215.00	1,075.00	Asfalt
3	Ady Endre	2.50	315.00	787.50	Piatra cubica
4	Baróti Szabó Dávid	3.00	410.00	1,230.00	Asfalt-piatra cubica
5	Bartók Béla	2.50	150.00	375.00	Asfalt
6	Beclean	5.00	3,283.00	16,415.00	Asfalt
7	Bem József	2.50	95.00	237.50	Asfalt
8	Bethlen Gábor	2.50	304.00	760.00	Asfalt

9	Bethlen Gábor	5.00	900.00	4,500.00	Asfalt
10	Bisericii	5.00	540.00	2,700.00	Asfalt
11	Breslelor	2.50	150.00	375.00	Asfalt
12	Budvár	5.00	1,120.00	5,600.00	Beton
13	Cădișeni	5.00	1,014.00	5,070.00	Asfalt
14	Câmpului	2.50	335.00	837.50	Asfalt
15	Cetății	2.50	140.00	350.00	Asfalt
16	Constructorilor	2.50	845.00	2,112.50	Asfalt
17	Ciocarliei	2.50	207.00	517.50	Asfalt
18	Croitorilor	5.00	370.00	1,850.00	Asfalt
19	Csalóka	2.50	590.00	1,475.00	Asfalt
20	Cserehát	2.50	850.00	2,125.00	Asfalt
21	Dózsa György	5.00	398.00	1,990.00	Asfalt
22	Eötvös József	2.50	255.00	637.50	Asfalt
23	Fântâni	2.50	80.00	200.00	Asfalt
24	Florilor	2.50	270.00	675.00	Asfalt
25	Forțeni	2.50	550.00	1,375.00	Asfalt
26	Gábor Áron	2.50	604.00	1,510.00	Asfalt
27	Ghipeș	2.50	114.00	285.00	Asfalt
28	Haáz Rezső	2.50	210.00	525.00	Asfalt
29	Hunyadi János	5.00	1,310.00	6,550.00	Asfalt
30	Hunyadi János	3.00	170.00	510.00	Asfalt
31	Independenței	2.50	295.00	737.50	Asfalt
32	Independenței	5.00	845.00	4,225.00	Asfalt
33	Insulei	5.00	340.00	1,700.00	Asfalt
34	József Attila	2.50	465.00	1,162.50	Asfalt
35	Kamilla	2.50	600.00	1,500.00	Asfalt
36	Kiss Gergely	5.00	450.00	2,250.00	Asfalt
37	Kornis Ferenc	2.50	150.00	375.00	Asfalt
38	Kossuth Lajos	5.00	365.00	1,825.00	Asfalt
39	Köveshágó	2.50	300.00	750.00	Pietriș
40	Kuvar	2.50	1,250.00	3,125.00	Asfalt
41	Lăcătușilor	2.50	360.00	900.00	Asfalt
42	Lemnarilor	2.50	1,151.00	2,877.50	Asfalt
43	Livezilor	5.00	1,580.00	7,900.00	Asfalt
44	Mihail Kogălniceanu	5.00	559.00	2,795.00	Asfalt
45	Morii (Insulei-Kossuth)	3.00	145.00	435.00	Asfalt
46	Móricz Zsigmond	3.00	1,450.00	4,350.00	Asfalt
47	Nicolae Bălcescu	5.00	1,850.00	9,250.00	Asfalt
48	Olarilor	2.50	125.00	312.50	Asfalt
49	Orbán Balázs	5.00	1,800.00	9,000.00	Asfalt
50	Pantei	5.00	1,150.00	5,750.00	Asfalt

51	Pantofarilor	2.50	230.00	575.00	Asfalt
52	Parcului	5.00	270.00	1,350.00	Asfalt
53	Petőfi Sándor	3.00	224.00	672.00	Asfalt
54	Piața Kőkereszt	3.00	110.00	330.00	Asfalt
55	Piața Márton Áron	2.50	250.00	625.00	Piatra cubica
56	Piața Primăriei	6.00	450.00	2,700.00	Asfalt
57	Piatra Tarcii	2.50	325.00	812.50	Asfalt
58	Pietroasa	2.50	285.00	712.50	Asfalt
59	II.Rákóczi Ferenc	5.00	1,737.00	8,685.00	Asfalt
60	Rozei	3.00	1,075.00	3,225.00	Pietriș
61	Sâmbătești	2.50	570.00	1,425.00	Asfalt
62	Sântimbru	3.00	730.00	2,190.00	Asfalt
63	Serg. Imecs László	2.50	170.00	425.00	Asfalt
64	Solymossy	4.00	440.00	1,760.00	Asfalt
65	Stejarului	5.00	280.00	1,400.00	Asfalt
66	Școlii	2.50	171.00	427.50	Piatra cubică
67	Szent János	4.00	880.00	3,520.00	Asfalt
68	Taberei	4.00	985.00	3,940.00	Asfalt
69	Tamási Áron	5.00	1,218.00	6,090.00	Asfalt
70	Târgului	4.00	563.00	2,252.00	Asfalt
71	Timplarilor	2.50	200.00	500.00	Asfalt
72	Tineretului	3.00	215.00	645.00	Asfalt
73	Tomcsa Sándor	5.00	120.00	600.00	Asfalt
74	Tompa László	2.50	430.00	1,075.00	Asfalt
75	Uzinei	2.50	341.00	852.50	Asfalt
76	Vaii	4.00	1,817.00	7,268.00	Asfalt
77	Victoriei	3.00	1,013.00	3,039.00	Asfalt
78	Vizigotilor	4.00	420.00	1,680.00	Asfalt
79	Vulturului	5.00	413.00	2,065.00	Asfalt
80	Wesselényi Miklós	5.00	345.00	1,725.00	Asfalt
	TOTAL		47,590	187,881.00	

Nivel 2

Nr. crt.	Denumirea tronsonului	Lățimea tronson (m)	Lungimea tronson (m)	Suprafata tronsonului (mp)	Tipul carosabil
1	Bem József	2.50	585.00	1,462.50	Pietriș
2	Bányai János	2.50	144.00	360.00	Beton
3	Benko Jozsef	2.50	200.00	500.00	Asfalt
4	Biro Lajos	3.00	195.00	585.00	Asfalt

5	Bradului	2.50	420.00	1,050.00	Asfalt
6	Digului	2.50	606.00	1,515.00	Beton
7	Dózsa György	5.00	398.00	1,990.00	Asfalt
8	Haltei	2.50	148.00	370.00	Asfalt
9	Homorod	2.50	480.00	1,200.00	Asfalt
10	Ion Creangă	2.50	163.00	407.50	Asfalt
11	Korosi Csoma Sandor	2.50	200.00	500.00	Asfalt
12	Lakatos Istvan	3.00	500.00	1,500.00	Asfalt
13	Mihai Eminescu	3.00	150.00	450.00	Asfalt
14	Mihai Eminescu	2.50	215.00	537.50	Asfalt
15	Mihail Sadoveanu	2.50	440.00	1,100.00	Asfalt
16	Morii	3.00	145.00	435.00	Asfalt
17	Narciselor	3.00	592.00	1,776.00	Pietriș
18	Nyíró József	2.50	167.00	417.50	Asfalt
19	Pantei (Orban B.-Tamasi A.)	4.00	150.00	600.00	Asfalt
20	Piața Árpád	5.00	150.00	750.00	Asfalt
21	Recoltei	4.00	880.00	3,520.00	Piatra cubică
22	Roua	2.50	489.00	1,222.50	Pietriș
23	Varga Katalin	3.00	214.00	642.00	Asfalt
	TOTAL		7,631	22,890.50	

Nivel 3

Nr. crt.	Denumirea tronsonului	Lățimea tronsonului (m)	Lungimea tronsonului (m)	Suprafata tronsonului (mp)	Tipul carosabil
1	Albinelor	2.50	215	538	Pietriș
2	Attila	2.50	151	378	Pietriș
3	Baii Sarate	2.50	450	1,125	Asfalt
4	Balássy Ferenc	2.50	450	1,125	Pietriș
5	Bazinului	2.50	225	563	Pietriș
6	Berde Mózes	2.50	700	1,750	Pietris
7	Borsai Ret	2.50	225	563	Asfalt
8	Carierei	2.50	215	538	Pietriș
9	Ciresului	2.50	95	238	Pietriș
10	Dâmbului	2.50	250	625	Asfalt
11	Dumbravei	2.50	170	425	Asfalt
12	Fagului	2.50	188	470	Pietris
13	Fratiei	2.50	80	200	Asfalt
14	Gyerkes Mihaly	2.50	300	750	Pietris

15	Ingustei	2.50	80	200	Pietriș
16	Keresztvápa	3.00	455	1,365	Pietriș
17	Kos Karoly	2.50	245	613	Asfalt
18	Kriza János	3.00	237	711	Piatra cubica
19	Lacului	2.50	101	253	Pietris
20	Lórántffy Zsuzsanna	2.50	115	288	Piatra cubică
21	Lutului	2.50	450	1,125	Pietriș
22	Mikes Kelemen	2.50	350	875	Pietriș
23	Pacii	2.50	150	375	Asfalt
24	Primaverii	2.50	400	1,000	Asfalt
25	Raza soarelui	2.50	150	375	Asfalt
26	Reményik Sándor	2.50	180	450	Asfalt
27	Salcânilor	2.50	215	538	Pietriș
28	Simonesti	2.50	145	363	Pietriș
29	Sportului	2.50	135	338	Asfalt
30	Szászok Tábora	2.50	200	500	Pietriș
31	Ștrandului	2.50	174	435	Asfalt, Pietriș
32	Târnavei	2.50	191	478	Pietriș
33	Teilor	2.50	268	670	Pietruit, Asfalt
34	Telekpataka	2.50	80	200	Pietriș
35	Trecătoarei	2.50	450	1,125	Pietriș
36	Ugron Gabor	2.50	450	1,125	Asfalt
37	Verde	2.50	122	305	Asfalt
	TOTAL		9,057	22,988.50	

Trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităților sanitare, unităților de învățământ și altor instituții publice de interes local și/sau național, guri de scurgere la care se asigură curățarea manuală a zăpezii

N r · C r t.	Străzi	Trotuare LungxLățime	Trotuare mp	Pod	Trecere de pietoni buc.	Total mp	Statii autobus	Guri de scurgere buc.	Total mp
1	II Rakoczi Ferenc - fața zonei verzi - Cimitirul Eroilor	120x1	120		8	64	1	14	208
	- între Morii și sensul giratoriu	520x1	520			0			520
2	Kossuth Lajos	720x1	720		3	24		6	750
3	P- țaVárosháza -fața primăriei	42x3	126		5	40		6	172
	- Aleea principală de traversare	30x2	60			0			60
4	Tamási Áron (pana la Teatru)-zona verde	125x1	125	126	5	40	1	6	307
	-Sens giratoriu spre Insulei	55x1	55			0	1		65
	- Fața parcului Emlekezes	60x1	60			0			60
5	Parcul Emlékezés- interior		152			0			152
	-Trotuarul dinspre BCR	60x1	60			0			60
6	P-ța Marton Aron - fața pieței	20x2	40		3	24		2	66

	-fața zonei verzi	50x2	100			0			100
7	P-ța Kőkereszt - fața zonei verzi	30x1	30		3	24		3	57
	- fața parcarii	30x2	60			0			60
8	Bethlen Gábor -zona verde CEC	25x2	50		10	80	3	12	172
	- fața poliție locală	36x1,5	54			0			54
	- fața zonei verzi CFR	440x1	440			0			440
	- fața vilei Hauberstrum pf	60x2	120			0			120
9	Pietroasa - aleea cu scări		220		4	32		6	258
10	Victoriei - jurul parcului David Ferenc	200x1	200		4	32	2	8	260
	- fața zonei verzi Poșta Beclean	70x1	70			0			70
N r · C r t.	Străzi	Trotuare LungxLățime	Trotuare mp	Pod	Trecere de pietoni buc.	Total mp	Statii autobus	Guri de scurgere buc.	
11	Beclean - zona verde Breslelor	30x2	60		12	96		8	164
12	Aleea mal Tarnava între Tamasi A și Orban Balazs	200x1,5	300			0			300
13	Orban Balazs -zona verde bloc X etaje	40x1	40	120	9	72		8	240
	- pod lângă str. Gh. Doja			40		0			40
14	Tamási Áron de la str. Kogalnicean u până la Orban Balazs			40	11	88		4	132

	- pod lângă str. Haltei								
1 5	Independențe i -fața zonă verde	150x1	150		12	96	1	12	268
	-scări	40x4	160			0			160
1 6	Tompa László- mal pârâu Varga	100x1	100	30	2	16	1	6	162
1 7	Eötvös József fața zonei verzi	60x1	60			0			60
1 8	Târgului - parcare și fața pieței agro	250x1	250	135	5	40		6	431
	- fața parcării Junior	90x1	90			0			90
1 9	Tomcsa Sandor				2	16			16
2 0	Aleea principală din parcul municipal	250x2	500			0			500
2 1	Insulei				2	16		4	20
2 2	1-Dec				4	32	1	4	46
2 3	Parcul Roman Viktor- aleea principala	35x2	70			0			70
	Total (mp)		5,162	491	104	832	11	115	6,710

NOTĂ - gură de scurgere 1 mp
-Trecere de pietoni 8 mp
(ambele părți)
-Statii autobus 10 mp



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 15/2026

MODEL CONTRACT

de prestări servicii a unor activități de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Odorheiu Secuiesc

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

s-a încheiat prezentul Contract de prestări servicii, cu următoarele clauze obligatorii:

1. Părțile contractului

MUNICIPIUL ORDOHEIUL SECUIESC, având sediul în Municipiul Odorheiu Secuiesc, Piața Varoshaza, nr. 5, județul Harghita, telefon/fax +40 266/218.145, cod fiscal 4367558, cont cu nr. IBAN ROTREZ....., reprezentat prin dl. Gálfi Árpád, având funcția de Primar, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

S.C....., cu sediul în, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, funcția Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte, a intervenit prezentul Contract.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract – contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris, între părți, care are ca obiect prestarea de servicii;

Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Prețul contractului - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea ce

or de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

Formular de ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică.

Caiet de sarcini – conțin în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Graficul de plăți – eșalonarea plăților, situațiilor provizorii până la nivelul contractului.

Propunerea tehnică – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau după caz din documentația descriptivă.

Propunerea financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

Durata contractului – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice [de la data încheierii până la recepția finală,

Durata de prestare - durata de timp angajată prin oferta de prestare conform graficului de eșalonare a serviciilor [se calculează de la data din ordinul de începere a contractului],

Obiectul contractului - prestarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini

Zi - zi calendaristică;

An - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

Dispoziții generale

Contractul are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind prestarea activității;
- b) regulamentul serviciului;
- c) toate documentele ofertei câștigătoare;
- d) indicatorii de performanță (anexa nr.1).
- e) proces verbal de predare-primire bunuri dacă este cazul.

4. Obiectul contractului

4.1 – Obiectul prezentului Contract constă în prestarea serviciului de salubritate a localității și curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice, respectiv menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din Municipiul Odorheiu Secuiesc, în condițiile convenite în prezentul contract și în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare, a reglementărilor tehnice și standardelor din domeniul rutier, astfel cum sunt enumerate în caietul de sarcini, în condiții calitative și cantitative prevăzute în acestea și în condițiile convenite în prezentul contract, și în caietul de sarcini.

4.2. În termen de 2 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului, prestatorul va depune o adresă la Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc prin care va nominaliza o persoană responsabilă (dispecer) cu primirea de solicitări, în vederea asigurării serviciilor contractate.

5. Durata contractului

5.1 –(1) Durata prezentului este de __ luni, începând cu data de până la data

6. Drepturile părților

6.1. - Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor și activităților prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- f) să propună ajustarea și modificarea tarifelor.

6.2. - Achizitorul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea Prestatorului, dacă este cazul;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico – socială a localității și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții angajate de prestator dacă este cazul, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice contractate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor dacă este cazul, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract și prin caietul de sarcini, cu notificarea prealabilă a prestatorului în condițiile prevăzute în caietul de sarcini;
- d) de a aproba structura, ajustările și modificările tarifelor propuse de către prestator în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) în cazurile de nerespectare de către prestator a obligațiilor contractuale asumate, Achizitorul are dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau daune-interese, sau de a rezilia unilateral contractul.
- f) în scopul continuității serviciului care face obiectul prezentului contract, achizitorul are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire în vederea achiziționării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, dar nu mai devreme de 3 luni înainte de încetarea duratei convenite prin prezentul contract.

7. *Obligațiile părților*

7.1. Prestatorul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciilor contractate,
- b) să dețină licența eliberată de A.N.R.S.C./sau să o obțină în termen de 180 de zile de la data semnării contractului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, sub condiția rezilierii contractului de plin drept, fără nicio despăgubire;
- c) să respecte angajamentele luate prin prezenul contract și prin caietul de sarcini;
- d) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, a caietului de sarcini al activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și ale celorlalte reglementări specifice serviciului contractat;
- e) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat activitatea;
- f) să furnizeze Achizitorului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să presteze serviciul contractat în condiții de calitate și eficiență;
- i) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract;
- j) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul contractului,

- k) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului dacă este cazul;
- l) la solicitarea Achizitorului să asigure continuitatea prestării activităților asumate până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile, în cazul încetării înainte de termen a contractului sau în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței;
- m) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- n) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- o) să încheie contract de prestări servicii cu utilizatorii casnici și non-casnici din Municipiul Odorheiu Secuiesc și pe baza acestor contracte să factureze și să încaseze direct de la utilizatori contravaloarea activităților prestate în beneficiul lor conform art.43 și art. 45 din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 cu modificările ulterioare;
- p) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- q) în cazul în care Prestatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- r) să mențină, după caz, un număr suficient de angajați proprii permanenți, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;
- s) să țină evidența și să raporteze lunar Achizitorului cantitățile de deșeuri municipale colectate separat pe tipuri de deșeuri și transportate predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu;
- t) să plătească Achizitorului penalizările conform Contractului.
- 7.2 - Achizitorul are următoarele obligații:**
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- f) să nu îl tulbure pe prestator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice prestatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să plătească contravaloarea serviciilor prestate.

8. Valoarea contractului si prețurile unitare

8.1 - Valoarea contractului este de:

-lei, pentru prestarea serviciului de combaterea a poleiului și lunecușului, curățare și transportul zăpezii,

-lei, pentru prestarea serviciului măturat, spălat, stropit a căilor publice din localitate în funcție de prețurile unitare incluse de promitent-prestator în propunerea financiară și de cantitățile de servicii real executate în cadrul contractului.

8.3 - Pentru prestările de serviciu executate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului se vor face în conformitate cu prețurile unitare declarate în propunerea financiară a acestuia, anexă la prezentul Contract.

9. Ajustarea prețului contractului

9.1 - (1) Pe durata Contractului ajustarea prin actualizare a prețurilor (în primul an) este posibilă în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale

al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elementele constitutive ale serviciilor, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, conform prevederilor Art. 164, alin. (1) din HG nr. 395/2016.

Prețurile oferite vor fi ferme și fixe pentru serviciile executate în primele 12 luni de la semnarea contractului.

Ajustarea prețului contractului se va face înainte de data de 15 noiembrie pentru sezonul de iarnă care urmează. Nu se acceptă ajustarea prețului în timpul sezonului de iarnă.

9.2 – (1) Prețul va fi ajustat, după primul sezon, astfel:

$$\text{Pactualizat} = P0 \times In$$

unde:

Pactualizat - este prețul (tariful) unitar ajustat;

P0 - este prețul (tariful) unitar la momentul depunerii ofertei;

In – valoarea indicilor prețurilor pentru servicii calculate ca raport dintre IPC pentru servicii în luna septembrie a anului ajustării raportat la valoarea IPC pentru servicii în luna anterioară datei de încheiere a contractului (Sursa: Institutul Național de Statistică – Indicele prețurilor de consum pentru servicii).

11. Documentele contractului

11.1 - (1) Documentele contractului, inclusiv orice act adițional încheiat la acesta, care fac parte integrantă din acesta sunt:

- Caietul de sarcini și anexele acestuia, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor, ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- Propunerea tehnică și Propunerea financiară (*inclusiv toate anexele acestora, dacă este cazul*), inclusiv clarificările din perioada de evaluare; Anexa - Lista de prețuri unitare;
- Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (*dacă este cazul*);
- Acordul de asociere (*dacă este cazul*);
- Contracte încheiate cu subcontractanți (*dacă este cazul*).

(2) Actele Adiționale vor avea prioritate față de documentele pe care le modifică.

11.2 - (1) Documentele menționate la art. 9.1 se consideră a se explica reciproc. În caz de ambiguitate, erori sau discrepanțe, acestea trebuie să fie citite și interpretate în ordinea menționată la art. 9.1.

(2) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

12. Comunicări

12.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

12.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13. Amendamente

13.1 - Părțile Contractului au dreptul, pe durata îndeplinirii acestuia de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu art. 221 din Legea 98/2016, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului.

13.2 - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea Contractului sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării acestuia în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

13.3 - Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Achizitor cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional.

13.4 - Actele Adiționale încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

13.5 - Orice modificare a prezentului Contract care nu respectă prevederile legislației în vigoare va fi considerată nulă de drept.

14. Clauze de revizuire

14.1 - Modificările Contractului, indiferent dacă sunt sau nu evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și ale H.G. nr. 395/2016 actualizate.

14.2 - (1) Eventualele modificări, care pot interveni în perioada de derulare a prezentului Contract, se referă la următoarele clauze contractuale:

a) Părțile contractului:

i) atunci când intervin schimbări ale denumirii, statutului, acționariatului, sediului, a formei societății, care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;

ii) atunci când prestatorul este înlocuit de un nou operator economic, în situația în care drepturile și obligațiile Prestatorului inițial, rezultate în urma finalizării procedurii și încheierea Contractului, sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

14.3 - (1) Orice modificare a prezentului Contract în cursul perioadei de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1) din prezentul articol, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul.

14.4 - Părțile pot conveni implementarea unor modificări nesubstanțiale ale contractului de achiziție publică, prin încheierea unui Act adițional la Contractul cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- natura nesubstanțială a modificărilor este fundamentată de o Notă justificativă încheiată de către Autoritatea contractantă, prin care se fundamentează aspectele tehnice și financiare ale modificării, necesitatea și oportunitatea, inclusiv stabilirea unor prețuri unitare prin luarea în considerare a următoarelor considerente stipulate în Instrucțiunea ANAP nr.1/2021 din 19 ianuarie 2021: „*Fiecare modificare de preț va fi calculată pe baza unor prețuri similare din contract, cu adaptările de rigoare*”. În urma asumării acestei Note de către prestatorul serviciilor, prețurile și cantitățile astfel stabilite devin bază pentru întocmirea situațiilor de prestări servicii în vederea decontării;

- evidența decontărilor succesive se va realiza prin prezentarea unui centralizator detaliat, care va include inclusiv modificările realizate în conformitate cu prezentul articol;

14.5 - În cazul în care, la implementarea unor modificări nesubstanțiale stabilirea prețurilor unitare în conformitate cu Nota justificativă întocmită în conformitate cu Art. 14.4, nu se poate realiza pe baza unor prețuri similare din contract, cu adaptările de rigoare, se vor lua în considerare prevederile Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021 din 19 ianuarie 2021: „*dacă nu există prețuri similare pentru calcularea modificării, acesta se va calcula potrivit prețului rezonabil al resurselor necesare pentru implementarea modificării, la care se adaugă un profit rezonabil sau profitul declarat în propunerea financiară, dacă este cazul; caracterul rezonabil va fi evaluat în raport cu bunele practici general acceptate în sectorul respectiv de activitate, astfel încât să reflecte faptul că achiziția produselor 21 /serviciilor/lucrărilor ce fac obiectul modificării s-a făcut în condiții de eficiență economică și socială, obținându-se nivelul de calitate necesar, la un preț ce nu depășește pe cel mediu existent pe piața de profil în cauză; autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a documenta și evalua în detaliu și în mod obiectiv situația privind prețul mediu pe piața de profil precum și modul în care a calculat modificarea de preț.*” În acest caz este necesară încheierea unui Act adițional la Contract, în baza prevederilor Notei justificative întocmite.

15. Garanția de bună execuție a contractului

15.1.(1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului fără T.V.A.

(2) Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică conform Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(3) Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor, de către acesta și remediarea/completarea documentației ori de câte ori a intervenit această necesitate.

(4) Valoarea garanției de bună execuție fiind mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

15.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

15.3. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportată la restul rămas de executat.

8.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile lucrătoare, de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, după solicitarea în scris a acestuia, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15.5. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului va fi cel puțin egală cu durata contractului.

16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

16.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

16.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă

procentuală de 0,1% din valoarea solicitată la plată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.3 Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate să considere contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

16.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă, fără nici o compensație, dacă Prestatorul dă faliment, fără a prejudicia dreptul la acțiune sau despăgubire al acestuia. În acest caz Prestatorul are dreptul de a pretinde plata pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării contractului.

16.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

17. Forța majoră

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

17.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese

18. Încetarea Contractului

18.1 - (1) Prezentul contract încetează de drept:

- prin atingerea la termen;
- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor noi proceduri în raport cu prevederile legale în domeniu;

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin rezilierea de către Achizitor ca urmare a neconstituirii de către prestator a garanției de bună execuție, conform prevederilor legale;
- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă.
- prin denunțarea unilaterală de către Achizitor;
- orice alte cauze prevăzute de lege.

18.2 - (1) Rezilierea prezentului Contractului se poate produce și în următoarele cazuri:

- constatarea de către Achizitor, a executării unor servicii, în mod necorespunzător sau defectuos de către Prestator, în cadrul contractului, deși a fost notificat în acest sens.

(2) Rezilierea din motivele menționate la pct. 17.2, alin. (1) va opera de plin drept, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, prestatorul nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii ca urmare a rezilierii contractului.

(3) Punerea în întârziere rezultă din simplul fapt al neîndeplinirii obligațiilor contractuale.

19. Litigii

19.1 - Divergențele ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

19.2. Dacă, după 10 zile de la începerea acestor tratative, promitentul- achizitor și promitentul-prestator nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul contract, în 3 exemplare.

Promitent-achizitor,
MUNICIPIUL ODORHEIU SECUIESC

Promitent-prestator,
.....

Primar,

Administrator,

Vizat juridic,

CFP,

Director tehnic,

Responsabil contract,

Serviciul buget-contabilitate